

各位老師、同學：

因應武漢肺炎疫情關係，經 109 年 3 月 30 日系務會議討論通過，本學期改由書審方式進行，書審內容有專題本文及發表簡報 2 種，下表即為修改為書審後的流程表，「黃底」的部份為修訂的部份。

台南應用科技大學財金系專題製作書審及審核時間流程表(108 學年度第 2 學期)

製表日期：109.3.30 修正

順序	階段任務	時間	負責單位	說明
1	領取「專題製作資料檢核表」	4/8(三)~4/10(五)	各組組長	至系辦領取「專題製作資料檢核表」，以便進行各項資料審核簽名。
2	專題初審	4/13(一)~4/17(五)	各組同學	1.於「專題複審」前 2 週送初審資料。 2.將專題內容格式送指導老師及系辦審查專題格式、參考文獻等撰寫方式。
3	初審後修改內容	4/20(一)~4/27(一)	各組同學	針對初審提出之專題內容及格式修正。
4	專題複審	4/28(二)~5/4(一)	各組同學	修正後，將專題送請指導老師審核，並簽署「專題製作資料檢核表」。
5				再將專題及「專題製作資料檢核表」及「專題期末報告初審表」送至系上再審核簽署後方能參加書審。
6	書審名單	5/5(二)	系辦	書審名單彙總
7	繳交 專題口試資料 專題發表簡報檔	5/19(二) 中午 12:00 前	各組同學	1.專題口試資料(PDF 檔)及專題發表簡報檔(PPT 檔)均繳交電子檔。 2.專題發表簡報檔基本需製作 15~20 張。
8	專題口試 資料初審	5/19(二) 下午 17:00 前	專題召集老師	系上於 5/19(二)將各組專題期末報告及專題發表簡報檔送至老師審閱評分。
9	書審成績繳交	6/5(五)	全系老師	請將書審資料印出簽名後送至系上由瑤英彙整。
10	通過	6/8(一)		於系網頁公佈專題書審結果
11	繳交專題論文	6/15(五)前		1.書審結束後，請修正內容，將專題內容送請指導老師審核，並簽署「專題製作資料檢核表」。 2.繳交專題期末報告 1 份(含評審委員審定書，雙面印刷，格式請見系網)及報告書、發表簡報檔電子檔(光碟，封面請書寫題目與作者)至系辦。