

台南應用科技大學 登革熱防治因應措施

中華民國 99 年 11 月 4 日簽請核准通過

壹、依據：

依據教育部台體(二)字第 0990184188-B 號函辦理。

貳、目的：

為維護教職員工生健康，避免感染登革熱，加強校園環境衛生管理及落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，以杜絕病媒蚊和疾病之傳播。

參、執行重點措施：

一、加強登革熱防治宣導：

- (一)將登革熱防治相關訊息公告於學校網站首頁。
- (二)於公佈欄張貼相關防疫海報宣導。
- (三)運用校園跑馬燈宣傳防疫事項。

二、成立登革熱疫情防治工作小組（如後），視需要召開會議研商應變作為。

三、於登革熱流行高峰期，加強宣導清理室內外積水容器及處所，包括下列地點：

- (一)地下室、停車場若有積水處，請儘速將水抽乾，並保持乾燥。
- (二)屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。
- (三)雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應儘速清除。
- (四)巡視防火巷內是否有雜物堆積，若有需儘速清除。
- (五)戶內外盆栽底盤多餘的積水應加以清除，水植盆栽請每週換水並刷洗容器。
- (六)環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請總務處環安組協助清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

四、請各單位定期確實自我檢查，徹底清除積水容器及孳生源。

五、落實校園環境清潔工作並定期清除垃圾及廢棄物。

六、定期疏通水溝及定期噴藥消毒。

七、建議校園水溝加蓋紗網。

八、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。

九、定期抽查，須改善時通知相關單位改善。

十、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。

十一、有關登革熱最新疫情及各項資訊，可撥打諮詢專線 1922。

十二、檢附清除登革熱病媒蚊自我檢查表供參（如附表）。

肆、執行

各單位任務分工：

成立登革熱疫情防治工作小組，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導登革熱疫情防治；副校長擔任副召集人；學務長擔任總幹事，並由各組擔任執行工作任務，納編本校相關處室單位分工如下：

任務職稱	行政職稱	執 掌
召集人	校長	一、綜合指揮一切事宜。 二、召開校園偶發事件應變小組會議。
副召集人	副校長	一、督導、指揮一切事宜。 二、統籌校園登革熱疫情緊急應變之督導、協調與執行。
總幹事	學務長	一、督導、指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、督導本校登革熱防治工作校園環境衛生管理相關事宜。
執行單位		執 掌
軍訓室		一、成立本校登革熱疫情通報中心，彙整校園登革熱疫情狀況，負責本校通報單一窗口，並維持校安通報短道之暢通，教職員工生如有感染事件時，請依校安通報作法，向教育部校安中心通報。對可能疫情向學校相關單位提供 24 小時通報及追蹤作業，並協助各系後續處理，關懷學生、支援防疫工作。 二、掌握與學生連繫之管道，學生出入疫區之動向，協助疑似病例就醫。 三、協助學生因應相關之防疫措施及宣導。
學務處	衛生保健組	一、統籌執行校園登革熱疫情及環境衛生督導。 二、配合衛生單位提供各項傳染病之正確防制措施資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 三、依各單位需求安排防疫衛教，加強衛教宣導，並將相關資訊上網公告宣導，製作海報，印製資料提供索取等。 四、評估防疫物資之需求，建請總務處協助採購、列管及撥配等相關事宜。 五、協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。 六、追蹤個案或在家進行健康自我管理之身體狀況及用藥情形。

		七、傳染病應變處置紀錄及統計分析。 八、綜理本校登革熱相關疫情防治事宜。 九、發現疑似病例協助就醫，經診斷確定病例後通報相關單位。 十、協助申辦學生平安保險理賠事宜。
	生活輔導組	一、依行政院衛生福利部流行疫情分析，協助確診之學生得依本校請假辦法辦理請假手續。 二、規劃若住宿學生遭感染時之區隔及因應措施。(學生宿舍因應特定傳染病疫情應變作為) 三、協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。 四、負責承辦大型集會活動如新生定向輔導講習，相關配套防疫措施。 五、協助防疫宣導及相關防疫措施。 六、確實掌握學生住宿情況，協助住宿學生因應相關防疫。 七、發現疑似病例立即通報，並協助及早就醫。 八、負責督導學生宿舍環境清潔工作之落實，宿舍環境防疫措施。 九、自主健康管理學生之生活照顧。 十、住宿生罹病者(無法回家者)，除就醫外，應予安置宿舍中，並使用蚊帳、與健康學生區隔，至症狀解除後才能參加團體活動。
	學輔中心	一、負責支援學生、家屬輔導工作。 二、協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
	課外活動組	一、協助僑生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。 二、規劃及督導本校相關大型活動之應變作業。 三、協助學生防疫宣導及相關防疫措施。
	勞作教育組	一、協助監督班級、公共區域環境打掃及積水容器清理作業。 二、協助監督班級、教室環境打掃及積水容器清理作業。

總務處	一、統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 二、落實校園環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源、定期清除垃圾場、廢棄物及疏通水溝、噴藥消毒、水溝加蓋及水塔鋪設細網等事宜。 三、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。 四、統籌購置登革熱的防疫物資(如:口罩、額溫槍含電池、蚊帳、細網、水溝蓋…等)及撥配管理事宜。
會計室	籌措相關經費之動支及審核
人事室	一、教職員工如經衛生單位通知須親自到場配合防疫工作之人員，應依主管機關之指示給予公假 二、依行政院衛生福利部流行疫情分析，確診之教職員工得依本校「教職員工請假辦法」辦理請假手續。
教務處	一、配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律定之標準，發布學校停課訊息、復(補)課規劃及本校各項入學考試，防疫因應措施。 二、安排罹病教師代課事宜，進行罹病或接受居家自主健康管理學生之補救教學。 三、請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，確實點名並將無故缺席學生列管追蹤。 四、協助學生因符合採檢條件、疑似並列或確定病例之請假事宜。 五、協助防疫宣導及相關防疫措施。
進修部	協助感染或疑似病例之進修部學生健康照護追蹤及就醫事宜。 依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成進修部學生停課、復(補)課規劃。
研發處	協助外籍生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。
秘書室	一、撰寫新聞稿提送召集人發言。 二、引導記者。 三、製作感謝狀給支援單位。
網資中心	將學校登革熱防治相關製作網站，訊息公告於學校網站首頁。
各學院、系、所	一、負責各系、所防疫措施，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。 二、落實每周填寫「清除登革熱病蚊孳生源自我檢查表」及繳回衛保組存查。

	三、協助學生疑似病例或確定病例之請假事宜。 四、對因應病情請假返校學生之輔導。 五、各單位經常巡檢戶內外積水容器，包含鄰近水溝及水塔等區域，是否有加裝細網及鋪蓋，並落實「巡、倒、清、刷」。 六、協助防疫宣導及相關防疫措施。
各行政單位	一、各單位落實每周填寫「清除登革熱病蚊孳生源自我檢查表」及繳回衛保組存查。 二、負責各單位防疫措施，處理疫情時對疑似病例之通報及處理。 三、配合本校緊急應變小組決議，並與相關單位保持密切聯繫支援防疫。 四、掌握所屬教職員工等自主健康管理狀況及出缺勤狀況。 五、落實防疫宣導及相關防疫措施。

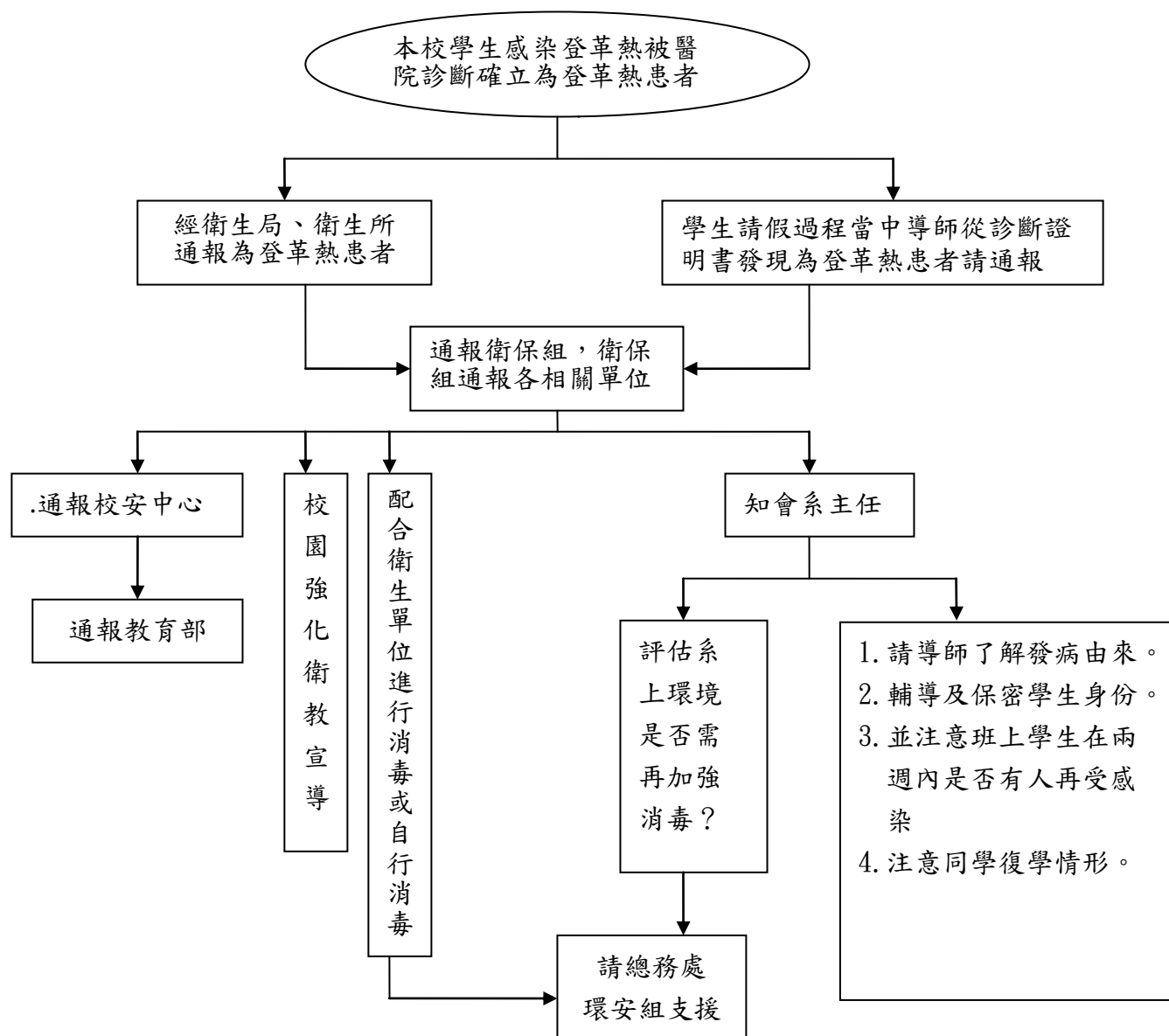
伍、本防治措施呈請校長核准後實施，修正時亦同。

登革熱傳染病通報作業流程

一、登革熱傳染途徑：人被帶有登革病毒的病媒蚊叮吮而受到感染，發病前1天至發病後5天間，病人血液中有病毒活動，稱之為病毒血症期。臺灣重要的病媒蚊為埃及斑蚊及白線斑蚊。病媒蚊經叮咬病毒血症期的病患8~12天後，則具有終生傳染病毒的能力，其時期可能長達幾個月。潛伏期約3~14天，通常約3~8天。

二、登革熱症狀：（一）登革熱：突發發燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）並伴隨下列二（含）種以上症狀：頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛、出疹、出血性癍候、白血球減少。（二）出血性登革熱：發燒、出血傾向：點狀出血、瘀斑、紫斑、黏膜、腸胃道、血便、吐血。

三、登革熱傳染病通報作業流程



登革熱防疫校園環境清理建議

1. 水溝至少3天就要做清淤疏通的工作，若發現有水請一定要掃開！如果水溝的水充沛，建議可以養孔雀魚防蚊，並檢查魚是否有存活！
2. 會造成積水的容器務必要將水倒掉，再收進室內，否則在室外容易因下雨再形成積水。
3. 室內種植植物儘量以土壤種植，盆栽勿使用底盤！若有花瓶，洞口請用衛生紙或海綿塞住。
4. 至少每天要去巡視內外環境，檢查是否有容器或垃圾？（很容易在草叢或陽台隱蔽處被丟垃圾），並請隨手清除。
5. 系所單位若有屋頂天溝並有樹葉堆積建議予以拆除，廢棄水塔請儘快清除，其他整體建築物的問題（如建築物漏水、水溝不通等），建議可聯繫總務處協助處理！
6. 請勿在周圍環境堆積資源回收物，不僅觀感不佳，堆積在室外的容器亦會造成積水並長孑孓（陽性容器）。
7. 若有物品是以帆布覆蓋，請至少2—3天將帆布拉平清除上面的積水，否則帆布不吸水若有積水（露水或雨水）很容易孳生蚊子。
8. 如果系所單位有水池請務必養魚（孔雀魚），請注意任何一個獨立出來的池都需要有魚。
9. 若系所單位周圍環境有造景或環境可能造成積水（花台、廢棄造景水池等），請思考將該設施重整，如填土種植花草或填平，以免雨後造成積水。
10. 系所單位周圍的水溝或沉降池若不流動，請全段都加裝細紗網以防蚊子進出。
11. 若有無法處理的問題如樹洞、少量溝渠積水等等，亦可回報總務處，請求協助。
12. 工作人員需身著淺色長袖長褲，並噴上防蚊液之後再進行環境整理。人員健康安全最重要！（如下圖一）
13. 若環境中發現有成蚊，請先噴殺蟲劑後再進行清潔，若要清理水溝，則請先將溝蓋掀開，若發現有成蚊亦先噴殺蟲劑後再做清理工作。（如下圖二）

若有疑問請來電衛生保健組詢問，校內分機 255 或 291。

學務處衛生保健組 關心您的健康

Office of Student Affairs Health Service Section



穿著長袖長褲，
再噴防蚊液

圖一：工作人員身著淺色長袖長褲，並噴上防蚊液。



圖二：若要清理水溝，則請先將溝蓋掀開，若發現有成蚊亦先噴殺蟲劑後再做清理工作。

登革熱噴藥須知與事後處置

一、噴藥前注意事項：

- 1、是使用水性除蟲菊精化合物，就是家用殺蟲劑的加強版，因為人體比蚊蟲大很多，所以毒性影響較低，但是對於體重較輕與幼童可能會有一些影響，噴藥時要離開；另外對於水生動物有毒性，例如魚類，所以要包覆。
- 2、噴灑區域一定是逐層逐戶，且在確診個案方原五十公尺內全噴，包含頂樓到地下室。
- 3、若是無人在家或是單位，衛生單位會帶鎖匠來強制開門噴藥，這是依據傳染病防治法第 38 條授權。
- 4、拒絕或是妨礙噴藥，會被依傳染病防治法第 38 條與 67 條，處 6 萬以上 30 萬元以下罰鍰。
- 5、建議將電腦等精密儀器包覆，但請勿過度包覆，避免斑蚊躲進去，降低防疫成效，更對內部人員帶來染病風險。

二、噴藥後注意事項：

- 1、噴完後請保持門窗緊閉至少一小時，才能夠確保成蚊死光。之後在戴口罩(至少要有活性碳)，進入開門開窗。
- 2、若是食物或是飲水直接碰觸藥劑煙霧，請逕行丟棄或倒除，切勿食用，避免中毒。
- 3、本藥劑會自行揮發，可用施布擦拭；若是不擦拭，可維持短暫除蟲的效果。
- 4、請注意地板是否濕滑，避免跌倒。
- 5、依照傳染病防治法第 38 條，公司行號與政府機關應給予公假，如需請假證明，請於噴藥當天洽詢衛生所同仁。

三、噴藥與防疫：

- 1、噴藥只能治標不能治本，蚊卵可以乾燥存續一年，遇水就孵化，為因應現在疫情，永康區請天天清除或刷洗容器，其他區每三天清理一次，多於容器請盡早丟棄與回收。
- 2、若是你或家人有發燒、頭痛、後眼窩痛或關節痛等症狀，請盡速去衛生所抽血或是一般診所就醫，並說明有無被斑蚊叮咬、或是蚊子很多等細節。
- 3、抽血檢驗結果前請盡可能待在家中，並噴灑殺蟲劑，避免萬一帶有病毒，被斑蚊叮咬而導致疫情擴散。

若有疑問請洽學生事務處衛生保健組，分機 255 或 291

學務處衛生保健組 關心您的健康

Office of Student Affairs Health Service Section

各單位登革熱自我檢查表負責人名單

編號	單位	負責人	分機	E-mail
1	董事會	林律君	230	emtrust@mail.tut.edu.tw
2	校長室、秘書室行政組	邱文琪	227	emsecr@mail.tut.edu.tw
3	秘書室公關組	林文玲	263	emprpr@mail.tut.edu.tw
4	教務處	何妃代	221	emacad@mail.tut.edu.tw
5	學務處	莊玉籌	322	emstud@mail.tut.edu.tw
6	課外活動組	侯曉雯	281	emclub@mail.tut.edu.tw
7	勞作教育組	吳婉毓	341	emlabo@mail.tut.edu.tw
8	衛生保健組	李資韻	291	emcare@mail.tut.edu.tw
9	學生輔導中心	王冠華	285	emcoun@mail.tut.edu.tw
10	紅樓	陳蒂華	252	s00172@mail.tut.edu.tw
11	碧院	楊志達	253	t00338@mail.tut.edu.tw
12	馨園	陽麗萍	242	sl0058@mail.tut.edu.tw
13	總務處	黃姿樺	223	emgene@mail.tut.edu.tw
14	司機休息室	蔡水塗	257	s00062@mail.tut.edu.tw
15	創新育成中心	張馨文	366	s20126@mail.tut.edu.tw
16	職涯發展暨校友服務中心	蔡仁慈	206	emalum@mail.tut.edu.tw
17	研究發展處國際交流組	張原豪	278	emcoop@mail.tut.edu.tw
18	進修部	施智毓	226	emeddi@mail.tut.edu.tw
19	通識教育中心	陳進煌	350	emgecc@mail.tut.edu.tw
20	網路與資訊中心	張瑞珍	283	emcent@mail.tut.edu.tw
21	師資培育中心	楊迪薇	250	emeduc@mail.tut.edu.tw
22	刺繡研發中心	李坤龍	358	emierd@mail.tut.edu.tw
23	圖書館	陳珮慈	301	emlibs@mail.tut.edu.tw
24	人事室	張嘉	224	empers@mail.tut.edu.tw
25	會計室	張如君	225	emaccu@mail.tut.edu.tw
26	體育室	歐東義	241	emz411@mail.tut.edu.tw
27	軍訓室	蔡美玲	284	emmili@mail.tut.edu.tw
28	生活服物產業系	沈清吟	233	emhome@mail.tut.edu.tw
29	服設系科	蔡文郡	235	s00272@mail.tut.edu.tw
30	美容系科	郭怡婷	203	emcosm@mail.tut.edu.tw
31	幼保系	方雅麗	352	emchil@mail.tut.edu.tw
32	餐飲系	吳佳蓁	306	emfbss@mail.tut.edu.tw
33	會資系科	郭雲河	234	emacco@mail.tut.edu.tw
34	國企系科	蔡紀如	202	emtrad@mail.tut.edu.tw
35	財金系科	柳瑤英	201	emfina@mail.tut.edu.tw
36	資管系科	曾麗娥	333	emmisd@mail.tut.edu.tw
37	應英系科	范嘉鈺	251	emengl@mail.tut.edu.tw
38	室設系科	林佳盈	277	emidid@mail.tut.edu.tw
39	視傳系科	蔡淑涓	336	emvcda@mail.tut.edu.tw
40	商設系科	李永豐	236	empdes@mail.tut.edu.tw
41	美術系科	唐榮曉	273	emarts@mail.tut.edu.tw
42	音樂系所	丁妙真	237	emmusi@mail.tut.edu.tw
43	舞蹈系科	嚴雅吟	269	emdanc@mail.tut.edu.tw
44	漢家幼兒園	王甫玉	271	emkids@mail.tut.edu.tw
45	時尚設計系	方雅麗	356	emdesi@mail.tut.edu.tw
46	運休學程	劉慈茵	349	emdrhm@mail.tut.edu.tw
47	企管系	林群真	346	emcrma@mail.tut.edu.tw
48	旅館系	張淑貞	347	emhote@mail.tut.edu.tw
49	多動系	朱雅文	348	emmaya@mail.tut.edu.tw
50	管理學院	莊佳憲	313	emmgmt@mail.tut.edu.tw
51	設計學院	程聖賢	238	emdegr@mail.tut.edu.tw