

目 錄

生輔組

台南應用科技大學校園安全暨災害防救要點.....	1
台南應用科技大學校園安全暨災害防救委員會設置要點.....	4
台南應用科技大學校園安全維護暨災害事件通報作業要點.....	7

台南應用科技大學校園安全暨災害防救要點

民國 111 年 05 月 26 日行政會議通過

- 一、依據教育部令「各級學校校園災害管理要點」、「維護校園安全實施要點」及「校園安全及災害事件通報作業要點」，設置「台南應用科技大學校園安全暨災害防救要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱災害，指下列災難所造成之損害：
 - (一)天然災害：風災、水災、震災、土石流災害等。
 - (二)人為災害：火災、毒性化學物質災害、傳染病、重大交通事故、戶外旅遊活動及其他人為所造成之傷（損）害等。
- 三、校園安全暨災害管理機制：
 - (一)本校應成立「校園安全暨災害防救委員會」，統合各行政及學術單位資源，執行預防、應變及復原重建等災害防救工作；本校校園安全暨災害防救委員會設置要點另定之。
 - (二)為執行前款工作，本校設立校園安全暨災害防救通報處理中心（以下簡稱校安中心），作為校園災害管理、通報及緊急協處之運作平台。
 - (三)校安中心平時設立於學生事務處，設置傳真、電話、網路及相關必要設備，藉由廿四小時值勤機制，隨時掌握狀況及緊急應變處理，維護校園安全，其通報處理流程(如附件)。災害發生時，得視災害狀況，由校長指定校安中心開設地點。
- 四、校安中心應結合本校災害潛勢特性，統合各行政、學術單位資源及職掌分工，訂定校園災害防救計畫，明定預防、應變及復原重建等階段具體作為。
- 五、預防階段工作要項：
 - (一)減災階段：
 1. 災害潛勢分析及評估（學務處、總務處、網資中心）。
 2. 災害防救預算編列、執行及檢討（學務處、總務處、會計室）。
 3. 防災教育、訓練及觀念宣導，教職員由總務處防護團負責，學生由學務處負責。
 4. 建築物災害防救設施、設備之檢查與補強（總務處）。
 5. 建立災害防救通報資訊網路及災害防救支援網絡（學務處、總務處、網資中心）。
 6. 其他災害防救相關事項（各相關單位）。
 - (二)整備階段：
 1. 研擬應變計畫及緊急應變流程（學務處、總務處、網資中心）。
 2. 實施應變計畫模擬演練（學務處、總務處、網資中心）。
 3. 災害防救物資、器材之儲備（學務處、總務處）。
 4. 災情蒐集、通報及校安中心所需通訊設施之建置、維護及強化（學務處、總務處、網資中心）。
 5. 避難所設施之整備及維護（總務處）。
 6. 其他緊急應變準備事宜（各相關單位）。

六、應變階段工作要項：

- (一)召開緊急應變小組會議（學務處、總務處）。
- (二)災情搜集及損失查報（學務處、總務處）。
- (三)受災人員之應急照顧（學務處、總務處）。
- (四)救援物資取得及運用（學務處、總務處）。
- (五)配合相關單位開設臨時收容所（總務處）。
- (六)復原工作之籌備（各相關單位）。
- (七)災害應變過程之完整紀錄（學務處、總務處）。
- (八)其他災害應變及防止擴大之措施（各相關單位）。

災害發生時得成立緊急應變小組，由校長擔任召集人，召集本校校園安全暨災害防救委員會成員組成，並依不同災害類別與屬性邀請所屬主管人員、專家學者或地方人士擔任小組成員，由校長指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口；緊急應變小組應視需要不定期召開會議，實施前項各款緊急應變措施。

七、復原重建階段工作要項：

- (一)災情勘查及鑑定（總務處）。
- (二)受災人員之安置（學務處）。
- (三)受災人員心理諮商輔導（學務處）。
- (四)學生就學援助、復學及復課輔導（學務處、教務處、各學院）。
- (五)復原經費之籌措（會計室）。
- (六)硬體設施復原重建（總務處）。
- (七)召開檢討會議（學務處、總務處）。
- (八)其他有關災後復原重建事項（各相關單位）。

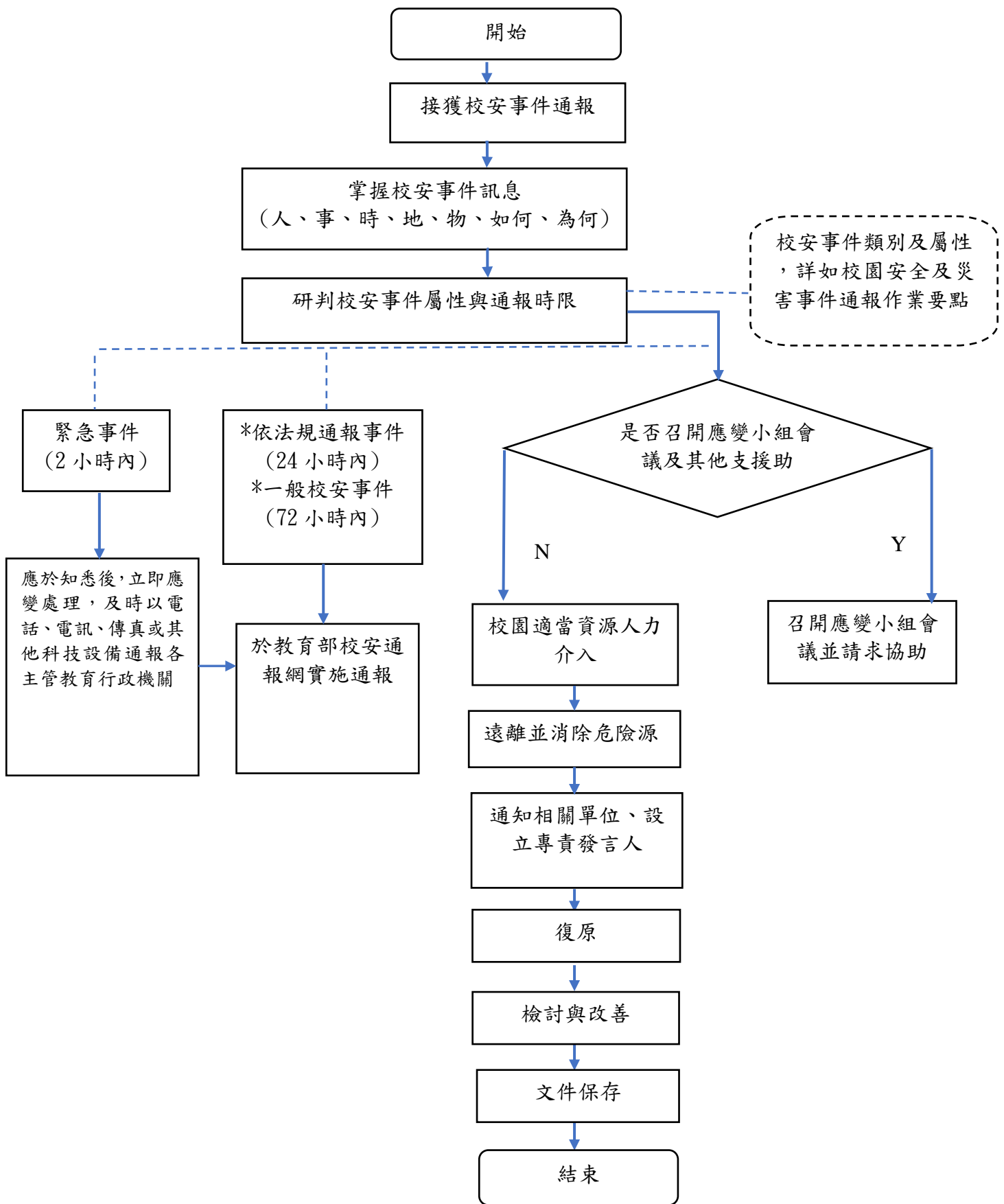
八、本校主任秘書為校園安全暨災害防救工作發言人，於災害發生後，負責溝通、說明，對於錯誤報導或不實傳言，應立即更正或說明。

九、各行政及學術一級單位，平時應充實通訊及必要資訊設備，並隨時與校安中心通報系統聯結，以確保通報網絡暢通。

十、每學年應定期召開校園安全暨災害防救委員會乙次，蒐集分析校內災害事件類型，檢討校園安全及災害防救工作狀況，並得辦理獎懲，提升實施成效。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

台南應用科技大學校安中心校安事件通報處理流程

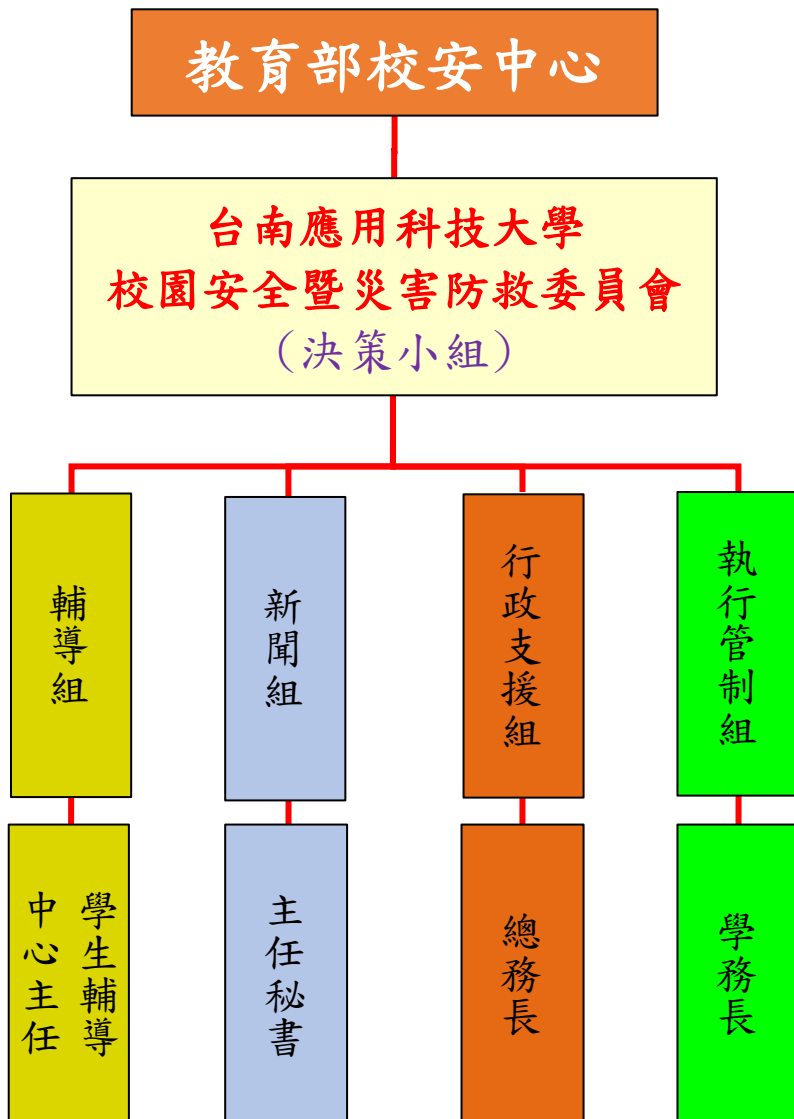


台南應用科技大學校園安全暨災害防救委員會設置要點

111年05月26日行政會議通過

- 一、台南應用科技大學(以下簡稱本校)為推動校園安全暨災害防救工作，依據本校校園安全暨災害防救要點第三點第一款規定，訂定「台南應用科技大學校園安全暨災害防救委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校校園安全暨災害防救委員會(以下簡稱本會)職掌如下：
 - (一)協調、建議校園安全及災害防救相關事務。
 - (二)審議校園安全及災害防救相關計畫、提案。
 - (三)檢視校園安全及災害防救之預防階段各項工作。
 - (四)指導校園安全及災害防救之應變階段各項作為。
 - (五)督導校園安全及災害防救之重建復原階段之各項措施。
 - (六)考核校園安全及災害防救之執行成效。
 - (七)其他有關校園安全及災害防救業務事項。
- 三、本會編組如下(編組架構圖如附件一、編組執掌表如附件二)：
 - (一)主任委員一人：由校長兼任。
 - (二)副主任委員三人：由教務長、總務長及主任秘書兼任。
 - (三)委員兼執行秘書一人：由學務長兼任。
 - (四)委員若干人：由進修部主任、人事室主任、會計主任、各學院院長、各系系主任、體育室主任、生活輔導組組長、學輔中心主任、課外活動組組長、住服組組長、衛保組組長、公關組組長、註冊組組長、課務組組長、環安組組長、保管組組長、事務組組長、營繕組組長、進修部學務組組長，學生代表由日間部及進修部學生會各推選一名代表擔任。
 - (五)本會得依校園安全及災害防救類別與屬性，邀請校內教師、行政人員、校外專家學者或警政、消防、民政、社政及衛政等單位代表與會。
- 四、本會區分定期會議與臨時會議，均由主任委員召集之。定期會議每學年至少召開乙次，必要時得召開臨時會議。會議召開時，以過半數委員出席始可開議，出席委員二分之一(含)以上同意，始可決議。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

台南應用科技大學校園安全暨災害防救委員會編組架構圖



台南應用科技大學

【校園安全暨災害防救委員會】編組執掌表

組別	職稱	編組人員	工作要項	備考
決策小組	召集人	校長	負責召集指揮督導校園安全及災害防救事件處理之全般事宜	
	組員	主任秘書	襄助應變小組召集，指揮督導校園安全及災害防救處理之全般事宜	
	組員	教務長		
	組員	學務長		
	組員	總務長		
	組員	進修部主任		
	組員	各學院院長		
新聞組	組長	主任秘書	負責校園安全及災害防救事件媒體溝通與發言	或由校長視事件指定相關人員發言
	副組長	公關組長	襄助組長處理媒體溝通相關事宜	
	組員	秘書	協助媒體溝通與新聞稿撰擬事宜	
執行管制組	組長	學務長	承召集人指示負責災害管理機制之運作	全體軍訓、校安同仁及班級導師
	副組長	生輔組長	襄助組長執行校園安全及災害管理機制運作之全般事宜、執行校安事件之處理	
	副組長	進修部學務組長		
	副組長	環安組長		
	幹事	學務處各組組長	負責協助校園安全及災害防救事件	
	組員	軍訓教官及校安輔導員	執行校安中心輪班、校園安全及災害防救事件處理	
	組員	相關導師	依指示隨時支援校園安全及災害防救事件班級學生協處相關工作事宜	
行政支援組	組長	總務長	負責硬體設施災害指導、宣導協調處置	校內各單位相關人員
	組員	事務組長	執行相關硬體設施災害及協處理事宜	
	組員	保管組長	執行硬體設施災害協調及處理事宜	
	組員	相關單位人員	協助相關校園安全及行政支援事項	
輔導組	組長	學生輔導中心主任	負責全校校安事件輔導相關事宜	
	組員	學生輔導中心老師	依組長指示隨時支援校園安全事件心理輔導工作事宜	
	組員	相關導師	協助處理班上學生心理輔導事宜	

台南應用科技大學校園安全維護暨災害事件通報作業要點

民國 101 年 12 月 20 日行政會議通過

民國 109 年 04 月 23 日行政會議修正通過

民國 111 年 11 月 24 日行政會議修正通過

一、依據：

- (一)教育部 99 年 4 月 19 日台軍(二)字第 0990050406C 號令「各級學校校園災害管理要點」。
- (二)100 年 02 月 17 日台軍(二)字第 1000022929D 號函「校園安全及災害事件通報作業要點」。
- (三)教育部 108 年 11 月 19 日台教學(五)字第 1080139018B 號令修正「校園安全及災害事件通報作業要點」。
- (四)依據 110 年 11 月 18 日教育部臺教技(二)字第 1100155634 號函准予核定台南應用科技大學組織規程辦理。

二、為健全校園災害防救體系，強化災害防救功能，以維護校園及學生安全，依相關法律、法規及本要點規定進行通報，減少危害安全事件發生。訂定台南應用科技大學（以下簡稱本校）校園安全維護暨災害事件通報作業要點（以下簡稱本要點）。

三、要點之法律、法規：

- (一)兒童及少年福利與權益保障法。
- (二)性別平等教育法。
- (三)性侵害犯罪防治法。
- (四)兒童及少年性剝削防制條例。
- (五)幼兒教育及照顧法。
- (六)家庭暴力防治法。
- (七)教育基本法。
- (八)身心障礙者權益保障法。
- (九)傳染病防治法。
- (十)災害防救法。
- (十一)食品安全衛生管理法。
- (十二)職業安全衛生法。
- (十三)自殺防治法。
- (十四)高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例。

四、本要點所稱災害，指下列災難所造成之損害：

- (一)天然災害：風災、水災、震災、土石流等。
- (二)人為災害：火災、毒性化學物災害、傳染病、重大交通事故及其他人為所造成之傷（損）害等。
- (三)依據前述所稱天然、人為災害，再區分為下列八大類：
 1. 意外事件。
 2. 安全維護事件。
 3. 暴力事件與偏差行為事件。

4. 管教衝突事件。
5. 兒童及少年保護事件。
6. 天然災害事件。
7. 疾病事件。
8. 其他事件。

五、本校為落實校園安全維護暨災害管理工作，應整合學校行政資源，構建校園安全維護暨災害管理機制，執行減災、整備、應變及復原等災害管理工作。為執行前項工作設立校園安全暨災害防救通報處理中心（以下簡稱校安中心），作為校園安全維護暨災害管理機制之運作平台。校安中心辦理相關業務，則另訂「台南應用科技大學校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定」辦理。

六、校安中心任務編組如下，其業務職掌另訂之。

(一)指揮督導組：由校長擔任中心主任兼指揮督導組組長，教務長擔任中心副主任兼副組長，學務長、總務長、進修部主任、主任秘書為組員。

(二)支援協調組：由學務長擔任組長，人事室主任、會計室主任、學院院長、系科(學程)主任、體育室主任、公關組組長、學輔中心主任、衛保組組長、總務處各組組長、進修部各組組長為組員。

(三)作業管制組：由生輔組長擔任組長，軍訓教官、校安人員為組員。

七、通報作業規定如下：為適時掌握校園安全維護暨災害事件，迅速處理應變，校安通報事件依通報事件屬性區分如下：

(一)區分為法規通報事件、一般校安事件及緊急事件等區分。

1. 法規通報事件：依法規規定應通報各主管行政機關之校安通報事件。

2. 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管行政機關知悉之校安通報事件。

3. 前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

(1)學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(2)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(3)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(4)媒體關注之負面事件。

(二)獲知校園安全災害事件，應立即通報本校校安中心、系所或學院，以利緊急處理、協調及通報。

(三)各系所學院對於校園事件通報資料應負保密之責。

(四)校安通報事件之通報時限如下：

1. 依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定時限通報。
2. 一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。
3. 校安通報事件屬緊急事件者：應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報，至遲不得逾二小時。

(五)校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表，如附件一。

(六)校安通報事件告知單，如附件二。

八、本校應訂定校園災害管理實施計畫，明定減災、整備、應變及復原等階段各專業分工單位具體作為與作業流程。

九、減災階段於減少災害發生或防止災害擴大，各單位應策劃轄區內防災計畫，推行防災教育，並依權責實施下列事項：

(一)潛在災害分析與評估（學務處、總務處、網資中心）。

(二)防災預算編列、執行、檢討（學務處、總務處、會計室）。

(三)防災教育、訓練及觀念宣導，教職員由總務處防護團負責，學生由學務處負責。

(四)老舊建築物、重要公共建物及災害防救設施、設備之檢查與補強（總務處）。

(五)建立防災資訊網路（網資中心）。

(六)建立防救災支援網絡（學務處、總務處、網資中心）。

(七)其他災害防救相關事項（各相關單位）。

十、整備階段旨在有效執行緊急應變措施，各專業分工單位依權責實施各種防災演練及準備工作如下：

(一)防救災組織之整備（學務處、總務處）。

(二)研擬應變計畫（學務處、總務處、網資中心）。

(三)訂定緊急應變流程（學務處、總務處、網資中心）。

(四)實施應變計畫模擬演練（學務處、總務處、網資中心）。

(五)災害防救物資、器材之儲備（總務處）。

(六)災情蒐集、通報及校安中心所需通訊設施之建置、維護及強化（學務處、總務處、網資中心）。

(七)避難所設施之整備與維護（總務處）。

(八)其他緊急應變準備事宜（各相關單位）。

十一、應變階段各專業分工單位應依權責實施下列措施，其項目如下：

(一)召開緊急應變小組會議（學務處）。

(二)災情蒐集與損失查報（總務處、學務處）。

(三)受災學生之應急照顧（學務處）。

(四)救援物質取得與運用（總務處、學務處）。

(五)配合相關單位開設臨時收容所（總務處）。

- (六)復原工作之籌備（各相關單位）。
- (七)災害應變過程之完整記錄（學務處）。
- (八)其他災害應變及防止擴大之措施（各相關單位）。

十二、為能有效掌握校園安全維護暨災害事件，採取應變措施，將損害減至最低，設置校園安全暨災害事件緊急應變小組（以下簡稱緊急應變小組）：

(一)成立緊急應變小組時機如下：

1. 一般性校安狀況，由召集人（校長）於接獲校安通報後視需要召集之：

- (1)學生於校內、外發生單一之意外傷亡（含自殺）等事件時。
- (2)中央災害應變中心風災二級開設（海上颱風警報發布）時。

2. 集體性重大校安狀況：

- (1)學生發生山難、集體性重大車禍、大規模傳染性疾病、中毒及火災等事件時。
- (2)學校發生集體性校園暴力傷害、嚴重抗爭等事件時。
- (3)中央災害應變中心風災一級開設（陸上颱風警報 18 小時登陸內）時，或震災、水災等災害發生，中央災害應變中心開設時。

3. 全國性重大校安狀況：

- (1)全國性天然災害，例如颱風、地震造成學生嚴重傷亡或校園毀損等情況時。
- (2)集體性重大校安狀況有擴大之虞時。
- (3)國軍戰備狀況提升至應急戰備階段時。

(二)緊急應變小組為任務編組，由校長擔任召集人，主持緊急應變小組會議，教務長為副召集人，學務長為總幹事，生輔組長為執行祕書，並納編本校校安中心成員、學校法律顧問及相關人員（視個案需要）等人組成。

(三)緊急應變小組之職責為決定事件之處理原則，研擬適當方案及採取必要之應變措施。

(四)主任祕書為緊急應變小組發言人，於事件發生後，統一負責對外溝通、說明，如媒體有錯誤報導或不實傳言，應立即適時更正或說明。

十三、復原階段各專業分工單位於災後應依權責實施復原重建工作，其重點如下：

- (一)災情勘查與鑑定（總務處）。
- (二)受災學生之安置（學務處）。
- (三)捐贈物資、款項之分配與管理及救助金之發放（總務處、會計室）。
- (四)受災人員心理諮商輔導（學務處）。
- (五)學生就學援助、復學及復課輔導（學務處、教務處、各學院）。
- (六)復原經費之籌措（會計室）。
- (七)硬體設施復原重建（總務處）。
- (八)召開檢討會議（學務處）。
- (九)其他有關災後復原重建事項（各相關單位）。

十四、各專業分工單位責任區分如下：

- (一)風災、水災、震災、火災等災害，電力、電訊及建築物等硬體設施毀損由總務處運作執行。
- (二)化學、輻射、有害生物、毒化物、實驗室傷害、沙塵暴空汙等擴散與污染由總務處環安組及各實驗室負責運作執行。
- (三)資訊安全由網資中心運作執行。
- (四)涉性騷擾、性侵害、性霸凌事件由本校性別平等教育委員會運作執行。
- (五)除上述所列之校安事件，其他由學務處負責運作執行。
- (六)災害防救各專業分工單位平時應依權責執行減災、整備工作；尤應隨時進行防災教育、訓練及觀念宣導，並訂定緊急應變計畫、緊急應變流程及實施模擬演練。
- (七)本校防護團由總務處負責，應於常年訓練中加強防災教育、訓練及觀念宣導，並訂定緊急應變計畫、緊急應變流程及實施模擬演練，以因應校園災害事件發生時能適時動員並支援各災害分工單位之應變與復原工作。
- (八)全校性教職員工校園安全維護暨災害（風災、水災、火災、震災等）事件模擬演練，由總務處策定執行之，各單位均應要求所屬教職員工配合實施；學生教育訓練由學務處策定執行，每學期實施演練乙次。

十五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

校安通報事件類別、屬性、名稱一覽表

類別 區分 屬性 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差 行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事 件	七、疾病事件	八、其他 事件
依法 規 通 報 事 件	<ul style="list-style-type: none"> ◎中毒事件 - 食品中毒 ◎自傷、自殺事件 - 學生自殺、自傷 - 教職員工自殺、自傷 	<ul style="list-style-type: none"> ◎性侵害、性騷擾或性霸凌事件 - 知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) - 知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) - 知悉疑似十八歲以上性霸凌事件 ◎家庭暴力事件 - 知悉疑似家庭暴力情事 - 校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第六十三條之一，學生間發生未同居親密關係暴力事件) ◎身心障礙事件 - 知悉遺棄身心障礙者 - 知悉對身心障礙者身心虐待 - 知悉對身心障礙者限制其自由 - 知悉留置無生活自理能力之身心障礙者於易發生危險或 	<ul style="list-style-type: none"> ◎霸凌事件 - 確認為反擊型霸凌 - 確認為肢體霸凌 - 確認為關係霸凌 - 確認為言語霸凌 - 確認為網路霸凌 ◎疑似霸凌事件 - 知悉疑似生對生反擊型霸凌 - 知悉疑似生對生肢體霸凌 - 知悉疑似生對生關係霸凌 - 知悉疑似生對生言語霸凌 - 知悉疑似生對生網路霸凌 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教師不當管教造成學生身心嚴重侵害之確認事件 - 教師體罰造成學生身心嚴重侵害之確認事件 - 教師其他違法處罰造成學生身心嚴重侵害之確認事件 ◎教師不當管教造成學生身心嚴重侵害之疑似事件 - 教師體罰造成學生身心嚴重侵害之疑似事件 - 教師其他違法處罰造成學生身心嚴重侵害之疑似事件 ◎教師不當管教造成學生身心輕微侵害事件 - 教師體罰造成學生身心輕微侵害事件 - 教師違法處罰造成學生身心輕微侵害事件 ◎校長及教職員工對學生霸凌事件 - 確認為反擊型霸凌 - 確認為肢體霸凌 - 確認為關係霸凌 - 確認為言語霸凌 - 確認為網路霸凌 ◎疑似校長及教職員工對學生霸凌事件 - 知悉疑似校長及教職員工對學生霸凌 	<ul style="list-style-type: none"> (兒童及少年下稱兒少) ◎性侵害、性騷擾或性霸凌事件 - 知悉疑似十八歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) - 知悉疑似十八歲以下性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) - 知悉疑似十八歲以下性霸凌事件 ◎藥物濫用事件 - 知悉兒少施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質 ◎強迫引誘自殺行為 - 知悉強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為 ◎家庭暴力事件 - 知悉疑似家庭暴力情事 - 知悉兒少目睹家庭暴力(新知悉案件請通報家庭暴力事件) - 校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第六十三條之一，學生間發生未同居親密關係暴力事件) ◎兒童及少年遭性剝削或疑似遭受性剝削事件 - 使兒童或少年為有對價之性交或猥褻行為 - 利用兒童或少年為性交、猥褻之行為，以供人觀覽 - 拍攝、製造兒童或少年為性交或猥褻行為之圖畫、照片、影片、影帶、光碟、電子訊號或其他物品 - 使兒童或少年坐檯陪酒或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞等侍應工作 ◎其他兒少保護事件 - 知悉兒少遭遺棄 	<ul style="list-style-type: none"> ◎天然災害 - 風災 - 水災 - 震災(包括土壤液化) - 土石流災害 - 火山災害 - 旱災 - 寒害 - 雷擊 - 核災 - 海嘯 ◎其他重大災害 - 其他重大災害 	<ul style="list-style-type: none"> ◎法定傳染病 - 結核病 - 腸病毒感染併發重症 - 流感併發重症 - 水痘併發症 - 登革熱 - 新型 A 型流感 - 嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎) - 流行性腮腺炎 - 恙蟲病 - 百日咳 - Q 熱 - 其他：請參閱衛生福利部疾病管制署網站公布五類法定傳染病(網址：https://www.cdc.gov.tw/disease/index) 	

附件一

校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表

類別 區分 屬性 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差 行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事 件	七、疾病事件	八、其他 事件
		<p>傷害之環境</p> <ul style="list-style-type: none"> · 知悉利用身心障礙者行乞或供人參觀 · 知悉強迫或誘騙身心障礙者結婚 · 知悉其他對身心障礙者或利用身心障礙者為犯罪或不正當之行為 · 知悉家庭暴力情事者。 <p>◎疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第4章所定之罪</p> <ul style="list-style-type: none"> · 疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第4章所定之罪 			<ul style="list-style-type: none"> · 知悉兒少遭身心虐待 · 知悉兒少被利用從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為 · 知悉利用身心障礙或特殊形體兒少供人參觀 · 知悉利用兒少行乞 · 知悉兒少遭剝奪或妨礙兒少接受國民教育之機會 · 知悉強迫兒少婚嫁 · 知悉兒少遭拐騙、綁架、買賣、質押 · 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交 · 知悉供應兒少刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品 · 知悉兒少遭利用拍攝或錄製暴力、血腥、色情、猥褻或其他有害兒少身心健康之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品 · 迫使或誘使兒少處於對其生命、身體易發生立即危險或傷害之環境 · 知悉帶領或誘使兒少進入有礙其身心健康之場所 · 知悉有其他對兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為 · 知悉兒少充當酒家、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經主管機關認定足以危害其身心健康之場所侍應 · 知悉對於六歲以下兒童或需要特別看護之兒少，使其獨處或由不適當之人代為照顧。 · 知悉屬兒童及少年福利與權益保障法第五十六條第一項所定應立即給予保護、安置或為其他處置，其生命、身體或自由有立即之危險或有危險之虞者 · 知悉父母、監護人或其他實際照顧兒少之人使兒童獨處於易發生危險或傷害之環 			

附件一

校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表

類別 區分 屬性 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差 行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事 件	七、疾病事件	八、其他 事件
					境 · 執行業務時知悉兒童及少年家庭遭遇經 濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及 少年有未獲適當照顧之虞			
一 般 校 安 事 件	<ul style="list-style-type: none"> ◎交通意外事件 · 校內交通意外事 件 · 校外教學交通意 外事件 · 校外交通意外事 件 ◎中毒事件 · 實驗室毒性化學 物質中毒 · 其他化學品中毒 ◎溺水事件 · 溺水事件 ◎運動、休閒事件 · 運動、遊戲傷害 · 墜樓事件(非自 殺) · 山難事件 ◎實驗、實習及環 境設施事件 · 實驗、實習傷害 · 工地整建傷人事 件 · 建築物坍塌傷人 事件 · 工讀(建教)場所 傷害 · 因校內設施 (備)、器材受傷 ◎其他意外傷害事 件 · 其他意外傷害事 	<ul style="list-style-type: none"> ◎火警 · 校內火警 · 校外火警 ◎人為破壞事件 · 校內設施(備)遭破壞 · 爆裂物危害 ◎校園失竊事件 · 校屬財產、器材遭 竊 · 其他財物遭竊 ◎糾紛事件 · 賃居糾紛事件 · 交易糾紛 · 網路糾紛 ◎校屬人員遭侵害事 件 · 遭殺害 · 遭強盜搶奪 · 遭恐嚇勒索 · 遭擄人勒贖 · 師生遭騷擾、脅迫 等事件 · 其他遭暴力、侵害 或強制行為 ◎資訊安全 · 遭外人人侵、破壞 各級學校及幼兒園 資訊系統 ◎詐騙事件 · 遭詐騙事件 · 校屬人員遭電腦網 路詐騙事件 	<ul style="list-style-type: none"> ◎暴力偏差行為 · 械鬥兇殺事件 · 幫派鬥毆事件 · 一般鬥毆事件 · 飆車事件 ◎疑涉違法事件 · 疑涉殺人事件 · 疑涉強盜搶奪 · 疑涉恐嚇勒索 · 疑涉擄人綁架 · 疑涉偷竊案件 · 疑涉賭博事件 · 疑涉及槍砲彈藥刀 械管制事件 · 疑涉妨害秩序、公 務 · 疑涉妨害家庭 · 疑涉縱火、破壞事 件 · 電腦網路詐騙犯罪 案件 · 其他違法事件 ◎藥物濫用事件 · 疑涉及違反毒品危 害防制條例 ◎干擾校園安全及事 務 · 學生騷擾各級學校 及幼兒園典禮事件 · 學生騷擾教學事件 · 入侵、破壞各級學 校及幼兒園資訊系統 	<ul style="list-style-type: none"> ◎其他教師不當管教學 生事件(非體罰或違法 處罰) · 其他教師不當管教學 生事件(非體罰或違法 處罰) ◎親師生衝突事件 · 師長與家長間衝突事 件 · 師長與學生間衝突事 件 ◎校務行政管教衝突事 件 · 行政人員與家長間衝 突事件 · 行政人員與學生間衝 突事件 ◎其他有關管教衝突事 件 · 其他有關管教衝突事 件 		<ul style="list-style-type: none"> ◎環境災害 · 紅火蟻 · 秋行軍蟲 · 荔枝枝象 · 沙塵事件 · 一般空氣污染 	<ul style="list-style-type: none"> ◎一般傳染病 · 紅眼症 · 腸病毒(非併發重症，如出現手足 口病或疱疹性咽峽炎) · 病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅 病毒及腺病毒，出現腹瀉症狀) · 水痘 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校務相 關問題 · 教職員 間之問 題 · 總務問 題 · 人事問 題 · 行政問 題 · 教務問 題 ◎其他的 問題 · 其他問 題 · 其他問 題(動物 感染狂 犬病)

附件一		校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表						
類別 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差 行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事 件	七、疾病事件	八、其他 事件
屬性 區分	件	◎其他校園安全維護 事件 ·其他校園安全維護 事件 ·受犬隻攻擊事件	·學生集體作弊 ·離家出走未就學 ◎其他校園暴力或偏 差行為 ·其他校園暴力或偏 差行為 ·幫派介入校園					
<p>※前項通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：</p> <p>1.學校、機構師生有下列情形：</p> <p>(1)死亡或有死亡之虞。</p> <p>(2)二人以上重傷、中毒、失蹤。</p> <p>(3)人身受到侵害(身體受到傷害)。</p> <p>(4)因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。</p> <p>(5)依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。</p> <p>2.災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。</p> <p>3.逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。</p> <p>4.媒體關注之負面事件。</p> <p>※校安通報事件之通報時限如下：</p> <p>1.依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規時限通報。</p> <p>2.一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。</p> <p>3.前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。</p>								

附件二

校安 學輔 衛保

T.U.T

台南應用科技大學 各類校安通報事件告知單 機密等級：密 一般

告知人姓名(簽章)：_____身分：_____填寫時間：__年__月__日__時__分			
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____證明人：_____			
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別)			
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)			
受理(權責)單位： 受理時間： __年__月__日__時__分	生輔組長 (簽章)：	學務長/進修部主任 (簽章)：	校長(簽章)：

甲聯紅色權責受理單位收執乙聯黃色校安中心丙聯白色告知人收執

1. 本告知單一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由校安中心負責校安事件通報並據此向上呈報，丙聯由告知人收執。
2. 學校人員知悉所屬法規通報事件，應填妥本告知單，由受理(權責)單位告知校安中心進行校安通報網通報作業，至遲不得逾 24 小時。
3. 受理(權責)單位受理時間即學校知悉時間，收到本告知單後，應於 24 小時內依規定完成校安通報網通報作業，並陳生輔組長、學務長及校長核閱。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 學校人員接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。

2022.10