

台南應用科技大學旅館管理系

專業教室借用規章

- 一、本規章所指專業教室包含H003餐旅互動學習專業教室、H203廚藝教室暨養生健康餐食製備中心、H204餐飲服務教室、H305房務專業教室(一)、H306房務專業教室(二)。
- 二、專業教室開放時間為週一至週日08:10開始至21:45結束。(如需使用H203教室需指導教師陪同)
- 三、使用專業教室預約系統進行預約，等待審核通過
 - (一)每組使用時間每週最多 8 節及每天最多 4 節，可預約時間為前 14 天。
 - (二)若於使用時間 10 分鐘內不到，此時段則收回開放給臨時借用者。
- 四、臨時借用者得於當天無人使用時方可借用，每人每天可借用最多 2 節，若無人使用時方可繼續借用。
- 五、使用專業教室前先自行檢查設備及配件是否完整，若有短缺或損壞即刻向系辦報備。使用設備中出現異常狀況或故障，應立即回報系辦切勿自行處理，若自行處理導致器材損壞，由借用負責人負起賠償責任。
- 六、專業教室嚴禁攜帶任何飲料或食品進入，離開時須保持該教室整齊與清潔，並將教室內器材賦歸原位。(H203教室依管理辦法另訂)
- 七、禁止任意搬動或拆移轉接專業教室內之桌椅、儀器設備及配線線路。
- 八、專業教室電腦嚴禁下載或安裝各種非法軟體。
- 九、各專業教室特性不同，分別規定請見各專業教室使用辦法
- 十、違反以上規則者，立即終止使用，若情節重大者，則停權 2 週懲處，並通知該課程指導教師及專業教室管理教師，經勸導無效者，將依校規懲處。
- 十一、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。