

台南應用科技大學校園遺失物處理要點

民國 110 年 06 月 03 日學生事務會議通過

民國 111 年 05 月 25 日學生事務會議修正

民國 112 年 05 月 31 日學生事務會議修正

一、為建立學生拾金不昧的觀念，進而培養學生誠實不欺的精神，特訂定台南應用科技大學(以下簡稱本校)校園遺失物處理要點(以下簡稱本要點)。

二、作業處理要點：

(一)拾金(物)登錄招領及通報：

1. 拾得人將拾金(物)送至生輔組，經核對後登錄於「失物招領登記簿」內，並表明該金(物)若於公告 6 個月後，仍無人認領者，由拾得人自行領回或捐由學校處理。若拾得人未於接獲通知後一個月內領回，則視同捐由學校處理。
2. 應將登記之拾金(物)通知所有人認領，不知所有人或所有人所在不明者應以「失物招領公告」揭示於網頁 6 個月。
3. 招領之拾金(物)，經所有人指認無誤時，應檢附相關證明簽名領回。
4. 若遺失物為非本校相關單位製發之證件，且查證非本校師生所有則送交警察機關處理。
5. 若遺失物為手機、平板或 SIM 卡，且經公告二週無人認領逕送交警察機關處理。

(二)無主拾金(物)之處理：

1. 拾金：每年一月及七月分別統計，經公告 6 個月後無人認領之金額，轉入學校已設置之漢家文教基金帳戶，專款專用於本校學生急難救助及獎助學金運用。
2. 拾物：考量該物之價值，經學校行政程序簽報核可後，不定期舉辦義賣，義賣所得之價金，轉入前項相關應用。
3. 無價值之拾物：視物品狀況捐贈慈善機構或依廢棄或資源回收方式逕行處理。

三、拾得物若涉及國家安全、社會治安之機密文件、槍械、爆裂物、毒品等時，應即通報相關處理並視需要對拾得人之身分予以保密。

四、每學期期末依「本校學生獎懲辦法」為拾得人辦理敘獎。

五、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。