

# 台南應用科技大學校園流感防治因應計畫

中華民國 109年02月05日 簽請核准通過

## 壹、依據

教育部108年10月22日臺教綜(五)字第1080148029號函辦理。

## 貳、目的

為維護教職員工生健康及學生受教之權益，確保教育行政工作之順利推動，避免流感疫情藉由校園集體傳播而擴大傳染，特訂定「台南應用科技大學校園流感防治因應計畫」，共同積極防範流感疫情的發生。

## 參、計畫構想

- 一、結合行政資源與人力，配合政府及地方流感防治之策略，共同協力防制流感疫情發生。
- 二、視流感疫情有擴大流行、蔓延趨勢時，本校應成立緊急應變小組並採取適當作為，以確保學生健康及受教權益。
- 三、本計畫規範應變小組之權責與執掌，及對校園流感疫情之通報及緊急應變處理原則及程序，依擬定之作業計畫，採取適切之應變措施，以維護師生身心健康及安全為最優先考量。

## 肆、本校因應流感疫情防治措施

### 一、一級預防措施(無個案時)

- (一)運用各種會議、班會、社團活動、跑馬燈、公佈欄、學校網站、E-mail等方式，強化衛生宣導，並隨時參閱疾病管制署網站 (<http://www.cdc.gov.tw>) 更新資訊。
- (二)個人日常衛生預防宣導：平日養成勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒汙，應勤加更換；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持1公尺以上；並維持適度運動、充分睡眠和均衡飲食等健康生活型態，以提升自身免疫力。
- (三)宣導教職員工生如前往流行地區前，應參考外交部發布國外旅遊警示資訊，並至國內旅遊醫學門診評估流感疫苗接種需求，以降低罹患流感機率。

### 二、二級預防措施(個案發生時)

- (一)如有確診流感個案發生時，應隨時密切關注校內流感疫情發展，以預防疫情擴散及造成校園流感群聚事件發生。
- (二)如班級三天內連續3位確診為流感個案，由衛生保健組護理人員入班進

- 行流感防疫調查，將確診個案造冊管理，並進行衛教宣導及強化自主健康管理。
- (三)如有流感確診個案，將漂白水(次氯酸鈉溶液濃度6%)以1:100比例方式稀釋進行周圍環境消毒。
  - (四)如流感確診個案為本校住宿生，宿舍設置隔離房，以因應確診住宿生無法返家隔離與休養使用。
  - (五)班導師及系、所書記/秘書等相關人員協助入班宣導及相關防疫事宜。
  - (六)接觸者管理措施：
    1. 出現疑似症狀，如發高燒、喉嚨痛、肌肉痠痛或全身倦怠等情形，應立即戴口罩、儘速就醫，並通知衛生保健組及落實自主健康管理14天。
    2. 自主健康管理14天期間，應居住單獨空間區域休息，並請戴醫療口罩、勤洗手及避免進出公共場所活動。
    3. 量體溫自我健康記錄，發燒高於38°C請立即就醫，並回報衛生保健組。
  - (七)確診流感個案管理措施：
    1. 應立即通報衛生保健組和辦理請假手續，並落實「生病不上課、不上班」原則，以免傳染他人造成群聚事件發生。
    2. 依醫師指示按時服用藥物、適當休息與補充水份，並居家自主管理5天使得返校上課或上班，且避免進出公共場所活動。

### 三、三級預防措施（疫情大流行）

- (一)成立並召開因應流感大流行緊急應變小組會議(以下簡稱應變小組)，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，學務長擔任總幹事，衛生保健組組長擔任執行秘書，教務長、總務長、主任秘書、人事室主任、軍訓室主任、研發處處長、會計室主任、生輔組組長學輔中心主任等十二名委員。
- (二)由學務處衛生保健組編列經費及採購口罩、酒精、乾式洗手液或漂白水等防疫物資，提供各行政單位、教學單位及宿舍領取和使用。
- (三)應於各大樓或電梯之出入口及重要會議、大型集合場所，備置乾洗手液或洗手乳，以供教職員工生使用。
- (四)當行政單位或系(所)有確診流感案例時，配合各單位進行公共區域消毒防疫工作，防範校內流感群聚事件發生。
- (五)如流感確診個案為本校住宿生，宿舍設置隔離房，以因應確診住宿生無法返家隔離與休養使用。
- (六)配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律定之標準，發布學校停課訊息、複(補)課規劃及本校各項入學考試，防疫因應措施。
- (七)如有未盡事宜，則視當時狀況予以因應。

#### 伍、具體作為

- 一、本校成立因應流感大流行緊急應變小組。
- 二、訂定台南應用科技大學因應流感校內業務職掌分工，如附件一。
- 三、台南應用科技大學校園流感處理作業流程圖，如附件二。

#### 陸、有效防疫作為

按時接種流感疫苗為最有效預防之方法，並重視個人健康自主管理。

#### 柒、總結

- 一、防疫如同作戰，需以高規格之標準成立緊急應變小組，必要時隨時召開會議研商應變作為及防疫相關事宜。
- 二、隨時監控國內疫情，關心學校狀況及配合政府相關規定辦理，並與相關單位保持密切聯繫。
- 三、如確診為流感個案，應落實「生病不上課、不上班」原則；如為流感大流行時，應依中央防疫指揮中心指示，辦理學校停課標準。
- 四、強化教職員工生衛生教育宣導，加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節等衛生教育，定期維護校園環境清潔消毒工作，並落實執行。
- 五、防疫人人有責，教職員工生需主動關心個人之健康狀況，並遵守學校防疫策略。

捌、本計畫經鈞長簽請核準後實施，修正時異同。

台南應用科技大學因應流感校內業務職掌分工表

負責單位(人)	工作內容
校長	指揮流感疫情緊急應變之相關策略。
學務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任總幹事召開緊急應變小組會議，集合相關人員討論本校流感防疫措施，並將結果向校長報告。</li> <li>2. 統籌校園流感疫情緊急應變之督導、協調與執行相關應變作為。</li> </ol>
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調聯繫校園流感防疫暨各項因應事宜。</li> <li>2. 負責有關校園流感新聞及對外發言聯繫與應對，並處理媒體相關報導。</li> <li>3. 視流感疫情發展給學生、家長與全校教職員工公開關懷信。</li> </ol>
會計室	本計畫相關經費之動支及審核。
人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依人事行政局規定規劃教職員工因符合流感相關疫情需要或確診個案時之請假與停止上班規定辦理。</li> <li>2. 處理確診流感個案教職員工之請假、關懷與代理人等相關事宜。</li> <li>3. 協助流感防疫宣導及相關防疫措施。</li> </ol>
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停課訊息、復(補)課規劃及本校各項入學考試等防疫因應措施。</li> <li>2. 安排罹患流感教師代課人員，及協助罹患流感學生接受居家自主健康管理之補救教學，並鼓勵教師進行流感防治教學活動。</li> <li>3. 請班導師及任課教師隨時關心學生課堂出席與健康狀況，並確實點名和列管追蹤學生無故缺席情形。</li> <li>4. 預防流感疫情擴大，避免排課至設有室內空調教室授課，且需協助大型授課課程學生於室外或空氣流通之教室。</li> </ol>
總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌採購流感防疫物資，如：口罩、洗手清潔液和酒精等防疫物品，並協助撥配管理等相關事宜。</li> <li>2. 防疫隔離區域之清潔、消毒、警戒及安全維護工作。</li> <li>3. 公共區域場所，如各棟電梯口增設乾洗手液、廁所配置洗手清潔液等，並派員定期補充防疫物資和執行防疫消毒工作，如門把、扶梯、電梯按鍵等。</li> <li>4. 本校校車、租賃校車之車輛消毒及防疫等事宜。</li> </ol>
軍訓室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立本校流感疫情通報中心，彙整校園疫情狀況，負責本校通報單一窗口，並維持校安通報管道之暢通，師生如有感染流感併發重症事件時，應依校安通報作法，向教育部校安中心通報。對可能疫情向學校相關單位提供一週通報及追蹤作業，並協助各系後續處理，關懷學生，支援防疫工作。</li> <li>2. 掌握與學生聯繫之管道，學生出入流感疫區之動向，協助疑似流感個案就醫。</li> <li>3. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。</li> </ol>
研發處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助僑生及交換學生進行防疫宣導及辦理疫情通報作業。</li> <li>2. 負責外籍生、來訪國際交流人士之防疫措施。</li> </ol>

學務處	衛生保健組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合衛生單位提供流感之正確防制措施資訊，進行流感防治宣導及相關諮詢。</li> <li>2. 依各單位需求安排流感防疫衛教，且製作相關宣導海報與衛教單張，透過張貼公佈欄、免費索取、電子郵件與網頁最新消息公告加以宣導。</li> <li>3. 隨時提供行政院衛生署疾病管制署發布之最新疫情及相關規定公告於本校網頁最新消息，並以電子郵件發送各單位協助轉知所屬教職員工生。</li> <li>4. 依本校緊急應變小組決議協助相關行政單位，執行流感防疫工作及洽公人員測量體溫，宣導師生對防疫之重視。</li> <li>5. 評估流感防疫器材之需求，建請相關單位協助採購、列管及撥配等相關事宜。</li> <li>6. 協助疑似流感個案追蹤及疫情調查。</li> <li>7. 發現疑似流感個案協助就醫，經診斷確診為個案後進行通報相關單位。</li> <li>8. 進行疑似或確診流感個案之教職員工生，於居家自主健康管理後返校之追蹤。</li> <li>9. 與醫院、衛生單位保持聯繫，隨時掌握及監控流感疫情。</li> </ol>
	生活輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助流感防疫宣導及相關防疫措施。</li> <li>2. 協助疑似流感個案或確定個案之請假事宜。</li> <li>3. 發現疑似流感個案立即通報，並協助及早就醫。</li> <li>4. 規劃若學生宿舍遭感染流感時之區隔及因應措施。(學生宿舍因應特定傳染病疫情應變作為)</li> <li>5. 確實掌握學生住宿情況，協助住宿學生因應流感相關防疫。</li> <li>6. 宿舍環境防疫措施及自主健康管理學生之生活照顧。</li> <li>7. 住宿生罹患流感者(無法回家者)，除就醫外，應予安置宿舍中，並與健康學生區隔。</li> </ol>
	學生輔導中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長心理恐慌。</li> <li>2. 適切輔導自主健康管理學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。</li> <li>3. 依心理輔導工作計畫，提供相關諮商與輔導措施。</li> </ol>
行政單位及各院、系、所		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校流感緊急應變小組決議，協助支援相關防疫應變措施執行，並與相關單位保持密切聯繫。</li> <li>2. 負責行政單位及各院、系、所流感防疫措施，並針對所屬教職員工生隨時關心健康情形、掌握出入流感疫區動向及出缺勤狀況，如有疑似個案應協助通報、處理、就醫及請假等相關事宜。</li> <li>3. 辦理國際學術交流研討會活動，需掌握非本國人士出入流感疫區之動向。</li> <li>4. 掌握所屬教職員工確診流感個案之自主健康管理狀況情形。</li> <li>5. 協助疑似或確診流感個案之教職員工生請假相關事宜。</li> <li>6. 因應所屬教職員工生確診流感個案請假返校之輔導。</li> <li>7. 協助所屬單位及班級進行體溫檢測及記錄。</li> <li>8. 協助流感防疫宣導及相關防疫措施。</li> </ol>

## 台南應用科技大學校園流感處理作業流程圖

註：本作業流程將隨疫情變化而調整

