

## 台南應用科技大學財金系專題製作口試及審核時間流程表(112 學年度第 2 學期)

製表日期：113.5.12 修改

順序	階段任務	時間	負責單位	說明
1	領取「專題製作資料檢核表」	4/1(一)~4/2(二)	各組組長	至系辦領取「 <b>專題製作資料檢核表</b> 」，以便進行各項資料審核簽名。
2	專題初審	4/8(一)~4/12(五)	各組同學	1.於「專題複審」前 2 週送初審資料。 2.將專題內容格式送指導老師及系辦審查專題格式、參考文獻等撰寫方式。 3.簽署「專題製作資料檢核表」(第 1 次)。
3	初審後修改內容	4/13(日)~4/19(五)	各組同學	針對初審提出之專題內容及格式修正。
4	專題複審	4/22(一)~4/26(五)	各組同學	修正後，將專題送請指導老師審核，並簽署「專題製作資料檢核表」(第 2 次)。
5	複審後修改內容	4/27(六)~4/30(二)	各組同學	針對複審提出之專題內容及格式修正。
6	專題三審	5/1(三)~5/8(三)	各組同學	修正後，將專題送請指導老師審核，並簽署「專題製作資料檢核表」(第 3 次)。
7	領取專題期末報告初審表	5/9(四)~ <b>5/17(五)</b>	各組同學	1. <b>專題三審</b> 專題格式 <b>完全修正無誤</b> 後，方能領取「專題期末報告初審表」。 2.指導老師簽核「 <b>專題期末報告初審表</b> 」後，請於 <b>5/17(五)</b> 前送至系上，方能參加口試抽籤。
8	口試名單	<b>5/17(五)</b>	系辦	口試名單彙總
9	繳交專題口試資料及抽籤	<b>5/20(一)</b> 中午 12:30	系辦	1. <b>5/20(一)</b> 中午 12:00 前請繳交「 <b>專題完整版</b> 」書面報告 1 份(含電子檔， <b>雙面</b> 列印，格式依系網規定)及「 <b>專題製作資料檢核表</b> 」及「 <b>專題期末報告初審表</b> 」，未如期繳交之組別， <b>不得</b> 參加抽籤。 2.各組抽籤。
10	專題口試資料初審	<b>5/22(三)</b>	專題召集老師	系上於 <b>5/22(三)</b> 將各組專題期末報告送至口試老師審閱。
11	專題口試	<b>5/30(四)</b>	召集老師	專題口試，時程安排請見(註一)，並於口試結束 <b>6/3(一)</b> 公佈口試結果。
12	<b>通過</b>			<b>6/3(一)</b> 公佈專題口試成績
	繳交專題論文	<b>6/14(五)前</b>	第一次通過者	1.口試結束後，請修正內容，將專題內容送請指導老師審核，並簽署「 <b>專題製作資料檢核表</b> 」。 2.6/12(三)領取「 <b>評審委員審定書</b> 」。 3.繳交專題期末報告 1 份(含 <b>評審委員審定書</b> ， <b>雙面</b> 印刷，格式請見系網)及報告書、 <b>發表簡報檔</b> 電子檔(光碟，封面請書寫題目與作者)至系辦。
13	<b>不通過</b>			<b>6/3(一)</b> 公佈專題口試成績
	繳交第二次口試資料	6/7(五)前	各組同學	需第二次口試者，請各組將專題期末書面報告 1 份(含電子檔， <b>雙面</b> 列印，格式依系網規定)送至召集老師。再由系上安排口試時程。
	專題口試資料審閱	6/11(二)	專題召集老師	系上於 <b>6/11(二)</b> 將各組專題資料送至口試老師審閱。
	專題第二次口試	6/14(五)	專題召集老師	專題口試，並於口試結束當天可知是否通過口試。並於當天公佈二次口試成績。若仍無法通過，即列重修。
14	繳交專題論文	6/21(五)前	第二次通過者	繳交專題期末報告(規範同上)。

註一：第一次口試時程，先由各組憑指導老師簽名後註一：第一次口試時程，先由各組憑指導老師簽名後之  
「專題研究口頭報告同意書」後，由召集人排定時間表。第二次口試時程，口試前一天排定公告。