

台南應用科技大學 服飾設計管理系 校外實習作業要點

民國 099 年 05 月 28 日系務會議通過
民國 099 年 09 月 23 日教育部台技(一)字第
0990160764-A 號函核定更名
民國 099 年 10 月 18 日系務會議修正通過
民國 103 年 11 月 04 日系務會議修正通過
民國 103 年 12 月 05 日系務會議修正通過
民國 103 年 12 月 15 日系務會議修正通過
民國 105 年 06 月 06 日系務會議修正通過
民國 108 年 02 月 22 日系務會議修正通過
民國 113 年 02 月 22 日系務會議修正通過
民國 113 年 10 月 21 日系務會議修正通過

- 一、本實習要點係依照本校學生校外實習辦法訂定之。
- 二、為使本系日間部學生充分發揮在校所學之專業知識與技能，提前至職場實習，俾使理論與實務相印證，特訂定本要點。
- 三、校外實習作業程序
 - (一) 校外實習前
 1. 開設校外實習課程
 - (1) 本系依教育目標、專業屬性，開設暑期校外實習、學期校外實習、學年校外實習、海外校外實習等型態之選修或必修校外實習課程。課程型態認定請參照「校外實習課程的定義」。
 - (2) 校外實習課程應有完整課程規劃，明訂實習期間、時數、學分數、課程大綱、成績評定方式等。校外實習課程之規劃應有實習機構之參與。
 2. 推廣校外實習課程
 - (1) 校外實習課程選課前，本系召集該課程開課年級全體學生，說明校外實習課程之目的與實施方式。
 - (2) 於校外實習前一學期，利用班會時間分班或集中說明。
 3. 徵求實習機構提供實習職缺
 - (1) 實習機構之甄選以主管機關核准立案、且具良好制度與信譽之公民營企業或非營利機構為原則。
 - (2) 一般企業機構(各系所)、校友企業機構(各系所、校友聯絡中心)、產學合作企業機構(各系所、產學合作中心、育成中心)與學生自行尋找企業機構為主要實習職缺之來源。
 - (3) 實習機構基本資料與評估表範本請參見附件一。
 4. 實習機構評估、篩選
 - (1) 實習機構應予評估及篩選，以確保校外實習之安全性及實習職缺之適確性。
 - (2) 避免不良廠商，如惡意多層次傳銷。避免高危險性實習職缺。
 - (3) 實習機構基本資料與評估表範本請參見附件一。

5. 學生提交校外實習申請表與學習計畫表

- (1) 學生選修校外實習課程應提出申請，經家長同意及系所核准。
- (2) 校外實習申請表範本請參見附件二。
- (3) 校外實習學習計畫表範本請參見附件三。
- (4) 校外實習家長同意書範本請參見附件四之(一)與附件四之(二)。
- (5) 校外實習保密同意書範本請參見附件五。
- (6) 特殊學生參加校外實習課程之學生切結書範本請參見附件六。

6. 校外實習申請資格審查條件：本系學生於就學三年級(升大四前)必須修畢一至三年級之必修課學分，經本系確認無誤後，將名單提「服設系校外實習會議」進行申請學生名冊審核。

送審基本門檻：

- (1) 完成大一至大三必修學分。
- (2) 完成「申請文件」繳交。
- (3) 出席「校外實習行前說明會」。

審查基本項目包含：

- (1) 學生上課出缺席狀況。
- (2) 課堂學習態度(如作業繳交與應考、主動學習積極度、專業能力)。
- (3) 職場倫理部份(團體與人際互動性及表現專業程度)。

7. 媒合實習職缺

- (1) 協助實習機構，透過書面審查或面試方式，媒合實習職缺。
- (2) 除實習機構特殊需求外，本系所媒合實習職缺以公平、公開為原則。

8. 辦理校外實習講座：於實習前由本系辦理。

9. 與實習機構簽定校外實習合作契約

- (1) 本校應與各實習機構簽訂合約，明訂權利、義務。
- (2) 薪資：
 - A. 若實習機構提供工資，實習生依勞動基準法在實習期間為實習機構之勞工，雙方權利義務依勞動基準法及實習機構相關規定辦理之。
 - B. 若無工資，雙方權利義務依合約規定辦理之。
 - C. 獎助學金不屬工資，實習機構得視實習生職務表現，發給不定額獎助學金。
- (3) 實習計畫合約書範本請參見附件七。

10. 校外實習保險

實習學生應參加勞工保險或加保意外保險。若實習機構未提供勞工保險，實習學生得自行加保意外險。

11. 選課登錄

- (1)若校外實習為選修課者，由各系所依教務處選課機制輔導學生完成選課。
- (2)各系所應自行留存學生校外實習連絡清冊，範本請參見附件八。

(二) 校外實習中

1. 實習學生定期填寫實習紀錄表：校外實習日誌範本請參見附件九。
2. 輔導教師定期至實習機構訪視實習學生實習情況：校外實習訪視紀錄表範本請參見附件十。

(三) 校外實習結束後

1. 實習學生應繳交校外實習報告：校外實習報告範本請參見附件十一。
2. 校外實習生實習滿意度調查表：附件十二。
3. 實習成績評定：
 - (1)實習機構與輔導教師共同評定實習學生校外實習成績，其成績評分比例明訂於實習課程規劃中。
 - (2)實習機構依實習學生於實習期間之表現給予評分。校外實習成績考評表(實習機構用)範本請參見附件十三。
4. 實習結束後需將合格證明書繳回系上，範本請參見附件十四。

四、實習時間與辦理時程：

- (一) 校外實習可選擇暑假實習、全學年實習或全學期實習。
- (二) 系辦於每年3月底前公告系上所媒合的實習單位資料及實習名額。
- (三) 全學年實習：
 1. 實習時間是大四上、下學期，共實習36週，9個月。選修校外實習(一)、校外實習(二)，計至少1440小時以上，共18學分。
 2. 於大學三年級第一學期12月底前提出「校外實習申請書」、「校外實習家長同意書」、「保密同意書」、「歷年成績單」及「履歷表」至系辦，由系上交給各實習機構審核。
 3. 於大學三年級第一學期1月底前，確定學生實習名單及相對之實習機構。

(四) 全學期實習：

1. 實習時間是大四下學期，共實習18週，4.5個月，選修校外實習，計至少720小時以上，共9學分。
2. 於大學三年級第一學期12月底前提出「校外實習申請書」、「校外實習家長同意書」、「保密同意書」、「歷年成績單」及「履歷表」至系辦，由系上交給各實習機構審核。
3. 於大學三年級第一學期1月底前，確定學生實習名單及相對之實習機構。

五、校外實習單位：

- (一) 本規定所指實習單位為紡織服裝等相關之企業、公營機構或法人單位。

- (二) 學生可申請至系上所媒合的實習單位進行校外實習，或可自行尋找校外實習單位。
- (三) 自行尋找校外實習單位之學生，除了提出「校外實習申請書」、「校外實習家長同意書」及「履歷表」外，需附上實習單位相關資料供系上審核「校外實習申請書」，經過系主任及校外實習課指導老師審核通過，方可繼續申請程序。
- (四) 欲修習校外實習課之學生，需繳交履歷表供實習單位審核，根據實習單位的選擇決定實習名單。
- (五) 系上公布最後的實習分發名單後，學生須繳交「校外實習單位同意書」。

六、實習學分及成績考核：

- (一) 修習本課程之學生必需同時通過校外實習單位及校外實習指導老師之考核，及格者得授予學分。
 - (二) 選修本課程之學生需至校外實習單位進行實習。校外實習期間之成績由實習機構之負責人，依據「實習成績考核表」進行綜合評量。實習期間，學生表現或適應欠佳時，實習機構得知會本系，經輔導未改善者得以退訓。實習成績有下列情形之一者，視為不及格：
 1. 曠班達三日以上者。
 2. 請假時數達總實習時數四分之一以上者。
 3. 實習期間內遲到、早退次數合計達十次以上者。
 4. 實習總成績六十分以下者。
 5. 終止其校外實習學生者，經其實習機構於實習期間終止合約時(未滿720小時)，該學分數以不及格論。
 - (三) 校外實習之學生，因應課程規劃繳交書面期中報告，期末則繳交書面成果報告，並進行期末口頭成果報告；各報告繳交日期由該課程之指導老師決定並公布。
 - (四) 於期末由該課程之指導老師進行評分，60分(含)以上及格。實習單位工作能力及出勤之考核佔30%，本系實習指導教師視導考核佔30%，校外實習作業(含實作)及期末報告佔40%，成績得於學期末繳交。
- 七、實習期間由實習單位負責人或適當人員督導實習工作內容，並由系上校外實習指導老師進行訪視，實務實習輔導，聯繫溝通。
- 八、實習期間，學生若無故不報到或其他不檢行為以致影響校譽之情形，經查實後依台南應用科技大學學生行為規範及獎懲規定事項辦理。

九、實習期間請假規定：請假時，得填妥「學生實習請假表」（附件十五，並依各假別規定辦理請假作業：

（一）公假：學生因公不能實習者，須由學校出具公文，會送實習單位核可者方請公假。

（二）病假：

1. 學生實習期間請病假，須繳驗醫院醫師診斷證明，向實習單位主管及系辦請假，請假單需經實習單位及實習指導老師共同簽可核准，並將請假單寄回本系辦公室。

2. 上班時間如需就醫診治或突患疾病時，應先向實習單位主管請假，准假後方能離開，並於事後補辦請假手續。

（三）事假：

1. 學生實習期間，凡因事故不能實習時，必須事先經實習單位批准後，方可離開，請假規則等同病假。

2. 偶發事件得以電話向實習單位請假，方准予補辦請假手續，否則以曠班論處。

十、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

台南應用科技大學 學年度 服飾設計管理系
學生校外實習機構基本資料與評估表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

一、實習機構基本資料				
公司名稱				
公司地址	□□□			
負責人		聯絡人		聯絡電話 ()
E-mail				
機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____			
面試方式	<input type="checkbox"/> 廠商自行面試 <input type="checkbox"/> 學校推薦 <input type="checkbox"/> 其他_____			
二、實習工作概況				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作____時，做____天，休____天 <input type="checkbox"/> 否			
工作時數	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
提供薪資	<input type="checkbox"/> 是 額度_____ <input type="checkbox"/> 否 _____			
投保勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	制服	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 不提供	
二、實習工作評估 (優：5 良：4 中：3 差：2 劣：1)				
工作環境	□5	□4	□3	□2 □1
工作安全性	□5	□4	□3	□2 □1
工作專業性	□5	□4	□3	□2 □1
體力負荷	(負荷適合) □5 □4 □3 □2 □1 (負荷太重)			
培訓計畫	□5	□4	□3	□2 □1
合作理念	□5	□4	□3	□2 □1
三、評估總分 _____分 (總分=實習工作評估分項總和/30 x 100, 4捨5入)				
四、補充說明： (請與實習機構確認務必提供足夠之校外實習時間，勿因公司營運因素而中斷解約造成學生實習困擾。)				
五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

評估日期：_____ 教師簽名：_____

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業 界 輔導老師	

二、實習學習內容

實習課程目標	(依科系課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)			
	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 一般機械工程師 <input type="checkbox"/> 精密機械工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理師 <input type="checkbox"/> 機電控制工程師 <input type="checkbox"/> 汽車修護工程師 <input type="checkbox"/> 汽車機電工程師 <input type="checkbox"/> 電子技術工程師 <input type="checkbox"/> 資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/> 智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/> 電力與電能轉換工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 化學工程師 <input type="checkbox"/> 材料製程工程師 <input type="checkbox"/> 應用化學工程師 <input type="checkbox"/> 生化工師 <input type="checkbox"/> 薄膜/電漿及表面工程師 <input type="checkbox"/> 生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/> 光電半導體工程師 <input type="checkbox"/> 環境工程師 <input type="checkbox"/> 環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/> 資源回收再利用工程師 <input type="checkbox"/> 工業安全衛生工程師 <input type="checkbox"/> 工業工程師 <input type="checkbox"/> 品質管理工程師 <input type="checkbox"/> 生產技術製程工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理工程師 <input type="checkbox"/> 行政管理師 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員 <input type="checkbox"/> 教保員 <input type="checkbox"/> 補教老師 <input type="checkbox"/> 櫃檯人員 <input type="checkbox"/> 禮賓員 <input type="checkbox"/> 房務人員 <input type="checkbox"/> 內場人員 <input type="checkbox"/> 外場人員 <input type="checkbox"/> 養護人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一			
	二			
	三			
四				
實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明 (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練 <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 環境安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他： ◎實務主題訓練 <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他： ●實習機構提供資源及設備投入情形 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

	業界老師進行實習輔導形式及規劃	<p>(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>●業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/>程式設計 <input type="checkbox"/>機台操作 <input type="checkbox"/>實驗程序 <input type="checkbox"/>文件撰寫 <input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>實驗測試 <input type="checkbox"/>資訊管理 <input type="checkbox"/>採購備料 <input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通 <input type="checkbox"/>藝術創造 <input type="checkbox"/>財經規劃 <input type="checkbox"/>創新管理 <input type="checkbox"/>設計模擬 <input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>其他： ●業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/>口述解說 <input type="checkbox"/>操作示範 <input type="checkbox"/>案例研討 <input type="checkbox"/>其他：</p>
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <p>●學校輔導老師提供的輔導內容： <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>實驗指導 <input type="checkbox"/>人際溝通 <input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他： ●學校輔導老師實地訪視作業： <input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他：</p>

三、實習成績考核與回饋

實習成績考核指標(項目)	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目 <input type="checkbox"/>每階段實習報告： ◎輔導老師評核： <input type="checkbox"/>學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%) <input type="checkbox"/>實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核： <input type="checkbox"/>工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) <input type="checkbox"/>實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)</p>
實習成效與教學評核方式	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <p>●學生實習成果的評核期程： <input type="checkbox"/>第一階段(10至12月) <input type="checkbox"/>第二階段(1月至3月) <input type="checkbox"/>第三階段(4月至6月) <input type="checkbox"/>第四階段(7月至9月) ●評核人員： <input type="checkbox"/>學校輔導老師(評核50%)<input type="checkbox"/>業界輔導老師(評核50%)</p>
實習回饋方式及規劃	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習問卷調查 <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤</p>

業界輔導老師	簽核	學校輔導老師	簽核	實習學生	簽核
--------	----	--------	----	------	----

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習

保密同意書(範本)

本人○○○為台南應用科技大學○○○系○年級○班學生。本人謹此同意，本人於校外實習期間，任何因工作上之機會，而知悉之任何案情、秘密，不予洩漏。如因洩漏，致造成實習單位之損失，並同意自負責任，與學校無涉。

學生姓名：

簽章：

學 號：

身分證號碼：

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

台南應用科技大學服飾設計管理系
特殊學生參加校外實習課程之學生切結書

班級：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____

身分證字號：

本人自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，前往_____實習，本案實習生為非正式許可之校外實習生，但經實習機構與特許指定學生雙方協議後，實習機構特別許可本案實習生進行_____學年度校外實習(全學年)，學生本人、學生家長及實習機構均已充分了解學校校外實習之規章辦法、相關規定及實習課程內容。

實習機構廠商與學生已明確知悉本案為特案許可的校外實習合作案，本案實習生於校外實習(課程)進行期間若有任何不適應之情形，得由實習機構或本案實習生擔負全責，實習機構與本案實習生是在雙方你情我願之下堅持進行校外實習合作，本案學生在校外實習期間所有言行舉止純粹為個人行為，非關學校授課內容，本案實習生亦不能做出影響校譽之情事，特此切結。

立切結書人(學生)： (簽章)

家長姓名： (簽章)

住 址：

聯絡電話：

實習機構名稱： (簽章)

實習機構負責人： (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習合約書(範本)

立合約書人：○○○(學生姓名) (以下簡稱甲方)
○○○○○○(廠商名稱) (以下簡稱乙方)
台南家專學校財團法人台南應用科技大學 (以下簡稱丙方)

為期技職教育與產業結合，培訓產業人才，推展校外實習教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、學生校外實習合作職掌：

1. 乙方管理部門負責工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。
2. 丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導老師負責指導學生專業實務實習。

二、實習期限：○年○月○日起至○年○月○日止。實際實習時數請參閱「實習合格證明書」。

三、每年度所參與實習系所名稱、實習名額及課程名稱依實際執行情況經雙方同意後，另行議定，並填報於各系所之「實習機構總表」中。

四、專業實習工作內容：

1. 由乙方視企業需求規劃與安排實習工作及輔導訓練內容。
2. 所安排工作不得影響甲方健康及安全。

五、實習報到：

1. 丙方於實習前一週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於甲方報到時，應即給予職前教育訓練，並派專人指導。

六、保險：(請勾選)

- 乙方於甲方到職日當日辦理勞、健保加保，投保薪資依勞工保險及全民健康保險之投保薪資分級表規定辦理。
- 由丙方辦理學生意外保險(若乙方未提供勞工保險，甲方及丙方應自行加保意外險，保額至少與「學生團體平安保險」保額相同)。

七、實習學生輔導：

1. 實習期間甲方均由乙方實習單位主管擔任督導人員，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
2. 實習期間丙方不定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責學生校外實習輔導、溝通、聯繫工作。
3. 丙方負責約束所指派之實習學生，並確實遵守乙方所排之實習單位工作及作息規定。

4. 乙方認有甲方表現不良者，由乙方知會丙方共同處理。
5. 若甲方因故不願在所分配之機構實習，則須提早於二週前通知乙方，解除勞資關係約定。解除勞資關係約定時，雙方均不得要求賠償損失。

八、實習考核：

1. 實習期間由丙方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績。(由各系所自行訂定實習成績考核規定)
2. 甲、乙、丙三方不定期協調檢討實習各項措施，期使學生校外實習更臻完善。
3. 實習結束後，乙丙雙方應共同開具實習學生「實習合格證明書」，其內容包含：**實習學生姓名、系所班級、課程名稱、實習期間及實習時數。**

九、保密協定：

為顧及乙方之業務機密，甲方及輔導老師因參加本校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則實習生及其家長須負賠償責任。丙方並應協助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

十、實習薪資（獎助學金）：（請勾選）

. 無

. 薪資（獎助學金）以月薪或時薪計_____元。

十一、附則

1. 基於實習之性質，有關薪資、福利、勞健保、請（補）假管理之規定，依勞動基準法及乙方相關規定辦理。
2. 甲方於實習期滿時，應依乙方之離職作業程序辦妥離職手續。

十二、其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。

十三、本合約書一式三份，由甲方、乙方、丙方各執一份存照，以茲信守。

立合約書人：

甲 方(學生姓名)：○○○ (簽章)

電 話：

地 址：

(學生未滿 20 歲，務必附上家長同意具結書)

乙 方：○○○○○○○

代 表 人：○○○ (簽章)

職 稱：○○○

電 話：○○-○○○○○○○○

地 址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

丙 方：台南家專學校財團法人台南應用科技大學

代 表 人：林品章 (簽章)

職 稱：校長

電 話：(06)253-2106

執 行 單 位：服飾設計管理系

代 表 人：○○○主任

電 話：06-2532106#235

地 址：71002 台南市永康區中正路 529 號

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

台南應用科技大學系服飾設計管理系學生校外實習輔導老師與學生資料表

項次	輔導老師				實習企業	輔導學生		
	姓名	職稱	電話	E-Mail		姓名	電話	E-Mail

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習手札(範本)

實習機構名稱：_____

學生姓名：_____

日期	實習單位	實習內容	實習主管簽章	備註

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習輔導紀錄表(範本)

實習機構		實習學生姓名	
實習部門		實習學生學號	
實習部門電話		實習學生班級	
訪視日期		實習學生電話	
訪視輔導事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p>三、實習部門帶領實習學生的督導人員姓名：</p> <p>四、實習學生問題及建議：</p>	
課程規劃與學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
需學校協辦事項			
輔導老師簽章		系/學位學程 主管簽章	

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習報告

撰寫格式(範本)

1. 報告格式：至少 3,000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12，標楷體)

2. 報告內容：

- (1) 封面：需標示實習單位、工作職掌、實際工作項目、實習起訖日期及繳交報告日期。
- (2) 工作職掌、實際工作項目。
- (3) 工作內容、工作特性。
- (4) 學校所學相關之專業上應用。
- (5) 所學專業智能與實習機構所學不同之處之利弊比較。
- (6) 專業上知識是否有任何建議於實習機構。
- (7) 感想心得。

台南應用科技大學 服飾設計管理系
校外實習學生 實習滿意度調查表

壹、基本資料

一、性別：男 女

二、填寫日期：_____年_____月_____日

三、就讀科系：_____

四、實習課程類別：暑期課程 學期課程 學年課程 海外實習課程

五、參與實習課的年級〈下列三個選項選擇一題勾選〉

〈1〉暑期實習：一年級升二年級 二年級升三年級 三年級升四年級

〈2〉學期實習：一年級上 一年級下 二年級上 二年級下

三年級上 三年級下 四年級上

〈3〉學年實習：一年級 二年級 三年級 四年級

六、實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

七、實習時數：_____小時

貳、實習機構

一、實習機構名稱：_____

二、實習機構地址：_____

三、實習所擔任之職務名稱：_____

參、實習滿意度調查表

題	項					
		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、實習前						
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第 2~5 題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 3~5 題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、實習中						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

台南應用科技大學服飾設計管理系學生校外實習 實習機構期中(末)考核成績表 (範本)

學生姓名：_____ 班級：_____ 考核日期：_____

實習機構名稱：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

項目	評分項目	分數	評語
1	工作計畫與組織能力		
2	專業技能		
3	主動積極參與		
4	學習態度		
5	儀容與態度		
6	團隊合作		
7	責任感		
8	人際關係與溝通能力		
9	出勤情況		
10	工作表現與效率		
總分			(每項最高分為10分，總分滿分為100分)
總評			
請假	事假： 天 時 病假： 天 時 遲到： 天 時 公假： 天 時 曠職： 天 時 婚假： 天 時 喪假： 天 時		
簽章	實習機構督導人員： 實習機構主管：		
備註	請於評語欄內敘述實習學生具體表現與改進建議，俾利作為未來實習改進參考。		



簽約系所: _____

廠商編號: _____

台南應用科技大學**服飾設計管理系** 學生校外實習合格證明書

茲 證明台南應用科技大學服飾設計管理系學生○○○○，民國 年 月
日生，身分證字號 _____，於民國 年 月 日至民國 年 月
日期間
在 **（機構名稱）** 實習，擔任 ○○○○○○ 職務，並參與本系定期返校座
談和研習活動，共計○○○小時。

特此證明

實習機構主管： _____ （簽章）

實習機構戳章： _____

服飾設計管理系主任： _____ （簽章）

服飾設計管理系戳章： _____

中華民國 年 月 日

台南應用科技大學 服飾設計管理系學生校外實習請假表

學生姓名		學 號	
聯絡電話			
實習單位		實習單位電話	
實習輔導老師			
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假		
請假日期	自___年___月___日___時至___年___月___日___時 共計___日___時		
請假原因			
實習單位 指導老師		輔導老師	

