

# 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習要點

民國 099 年 05 月 19 日系務會議通過

民國 099 年 09 月 23 日教育部台技(一)

字第 0990160764-A 號函核定更名

民國 106 年 09 月 13 日系務會議修正通過

民國 109 年 05 月 17 日系務會議修正通過

民國 112 年 06 月 29 日系務會議修正通過

民國 113 年 06 月 12 日系務會議修正通過

民國 113 年 10 月 23 日系務會議修正通過

民國 113 年 11 月 27 日系務會議修正通過

- 一、本系為培育學生務實致用能力，使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，增加學校實務教學資源及學生就業機會，進而儲備企業人才，增加就業適應力與競爭力，特訂定「台南應用科技大學室內設計系學生校外實習要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本系在學學生於每學年下學期結束至少參週前，填具本系實習相關文件/表格，送交系辦公室書記老師處，申請至學生自行接洽/申請所得，且經本系認可之實習單位，進行實習。並於下學年第一學期選修「職場實習」課程。
- 三、「職場實習」為本系選修課程 2 學分，實習考核成績不及格或實習實際累計時數不足 160 小時，「職場實習」科目之學分不予承認。
- 四、本系學生校外實習期間，教師負責督導學生實習與生活管理。教師出差赴實習單位，了解學生實習詳情及研討改進訓練計畫時，得依本校教職員差/公假處理辦法，填具出差請示單，申請差旅費補助。

## 五、校外實習作業程序

### (一) 校外實習前

#### 1. 開設校外實習課程

- (1) 本系依教育目標、專業屬性，開設暑期職場實習。課程型態認定請參照「校外實習課程的定義」。
- (2) 校外實習課程應有完整課程規劃，明訂實習期間、時數、學分數、課程大綱、成績評定方式等。校外實習課程之規劃應有實習機構之參與。

#### 2. 推廣校外實習課程

- (1) 校外實習課程選課前，本系召集該課程開課年級全體學生，說明校外實習課程之目的與實施方式。
- (2) 於校外實習前一學期，利用班會時間分班或集中說明。

#### 3. 徵求實習機構提供實習職缺

- (1) 實習機構之甄選以主管機關核准立案、且具良好制度與信譽之公民營企業或非營利機構為原則。
- (2) 一般企業機構(本系所)、校友企業機構(本系所、校友聯絡中心)、產學合作企業機構(本系所、產學合作中心、育成中心)與學生自行尋找企業機構為主要實習職缺之來源。
- (3) 實習機構基本資料與評估表範本請參見實習手冊。

#### 4. 實習機構評估、篩選

- (1) 實習機構應予評估及篩選，以確保校外實習之安全性及實習職缺之適確性。
- (2) 避免不良廠商，如惡意多層次傳銷。避免高危險性實習職缺。

(3) 實習機構基本資料與評估表範本請實習手冊。

#### 5. 學生提出校外實習申請

(1) 學生選修校外實習課程應提出申請，經家長同意及意願調查表。

(2) 校外實習申請表範本請參見實習手冊。

(3) 校外實習家長同意書範本請參見實習手冊。

(4) 校外實習保密同意書範本請參見實習手冊。

6. 校外實習申請資格審查條件：本系學生於就學三年級(升大四前)必須修畢一至三年級之必修課學分，經本系確認無誤後，將名單提「本系校外實習委員會會議」進行申請學生名冊審核。

送審基本門檻：

(1) 完成「申請文件」繳交。

(2) 出席「校外實習說明會」。

審查基本項目包含：

(1) 學生上課出缺席狀況。

(2) 課堂學習態度(如作業繳交與應考、主動學習積極度、專業能力)。

(3) 職場倫理部份(團體與人際互動性及表現專業程度)。

#### 7. 媒合實習職缺

(1) 協助實習機構，透過書面審查或面試方式，媒合實習職缺。

(2) 除實習機構特殊需求外，本系所媒合實習職缺以公平、公開為原則。

8. 辦理校外實習講座：於實習前由本系辦理。

#### 9. 與實習機構簽定校外實習合作契約

(1) 本校應與各實習機構簽訂合約，明訂權利、義務。

(2) 薪資：

A. 若實習機構提供工資，實習生依勞動基準法在實習期間為實習機構之勞工，雙方權利義務依勞動基準法及實習機構相關規定辦理之。

B. 若無工資，雙方權利義務依合約規定辦理之。

C. 獎助學金不屬工資，實習機構得視實習生職務表現，發給不定額獎助學金。

(3) 實習計畫合約書範本請參見實習手冊。

#### 10. 校外實習保險

實習學生應參加勞工保險或加保意外保險。若實習機構未提供勞工保險，實習機構是否為實習學生投保勞、健保，皆由學校為實習學生統一辦理學生意外保險。

#### 11. 選課登錄

(1) 若校外實習為選修課者，由本系所依教務處選課機制輔導學生完成選課。

(2) 本系自行留存學生校外實習連絡清冊，請參見實習手冊。

### (二) 校外實習中

1. 實習學生定期填寫實習紀錄表：校外實習日誌範本請參見實習手冊。

2. 輔導教師定期至實習機構訪視實習學生實習情況：校外實習訪視紀錄表範本請參見實習手冊。

### (三) 校外實習結束後

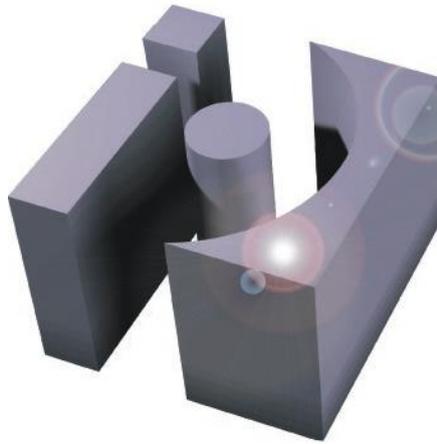
1. 實習學生應繳交校外實習報告：校外實習報告範本請參見實習手冊。
2. 校外實習生實習滿意度調查表：如實習手冊。
3. 實習成績評定：
  - (1) 實習機構與輔導教師共同評定實習學生校外實習成績，其成績評分比例明訂於實習課程規劃中。
  - (2) 實習機構依實習學生於實習期間之表現給予評分。校外實習成績考評表(實習機構用)範本請參見實習手冊。
  - (3) 輔導教師依訪視紀錄、實習紀錄表、實習報告評分。校外實習成績考評表(輔導教師用)範本請參見實習手冊。

六、實習成績考核之評定標準總計包括下列各項：

1. 出缺勤惰，佔 30%，由實習單位評定之。
2. 工作態度，佔 20%，由實習單位評定之。
3. 工作能力，佔 20%，由實習單位評定之。
4. 實習心得報告，佔 30%，由本系評定之。

七、本要點經系務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

台南應用科技大學  
室內設計系  
校外實習手冊



學年度入學 室內設計系學生

實習學生

學號

機構人員

實習輔導老師

實習廠商

實習地點

實習期間

年 月 日 ~ 年 月 日

中 華 民 國

年

月

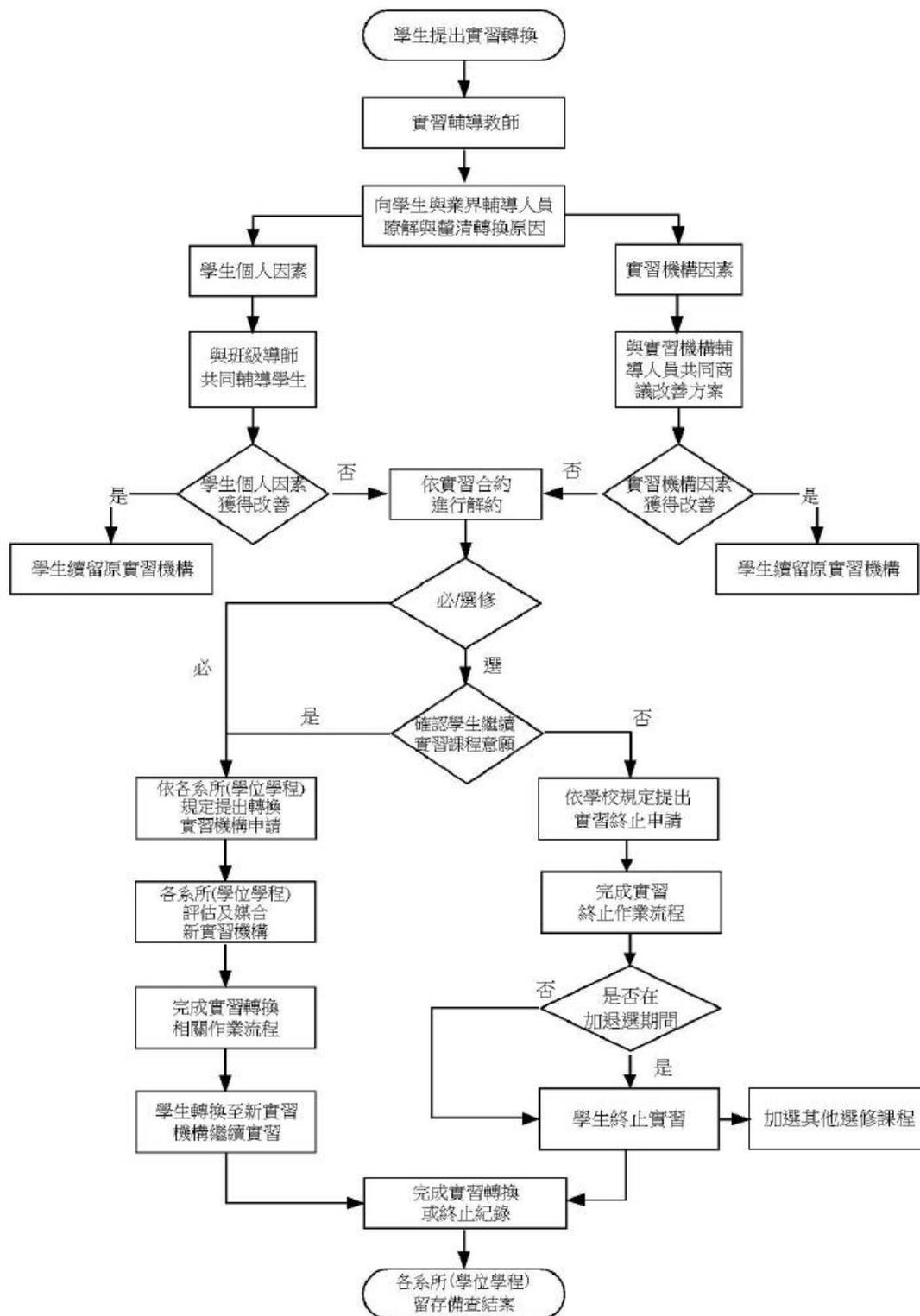
日

## 目 錄

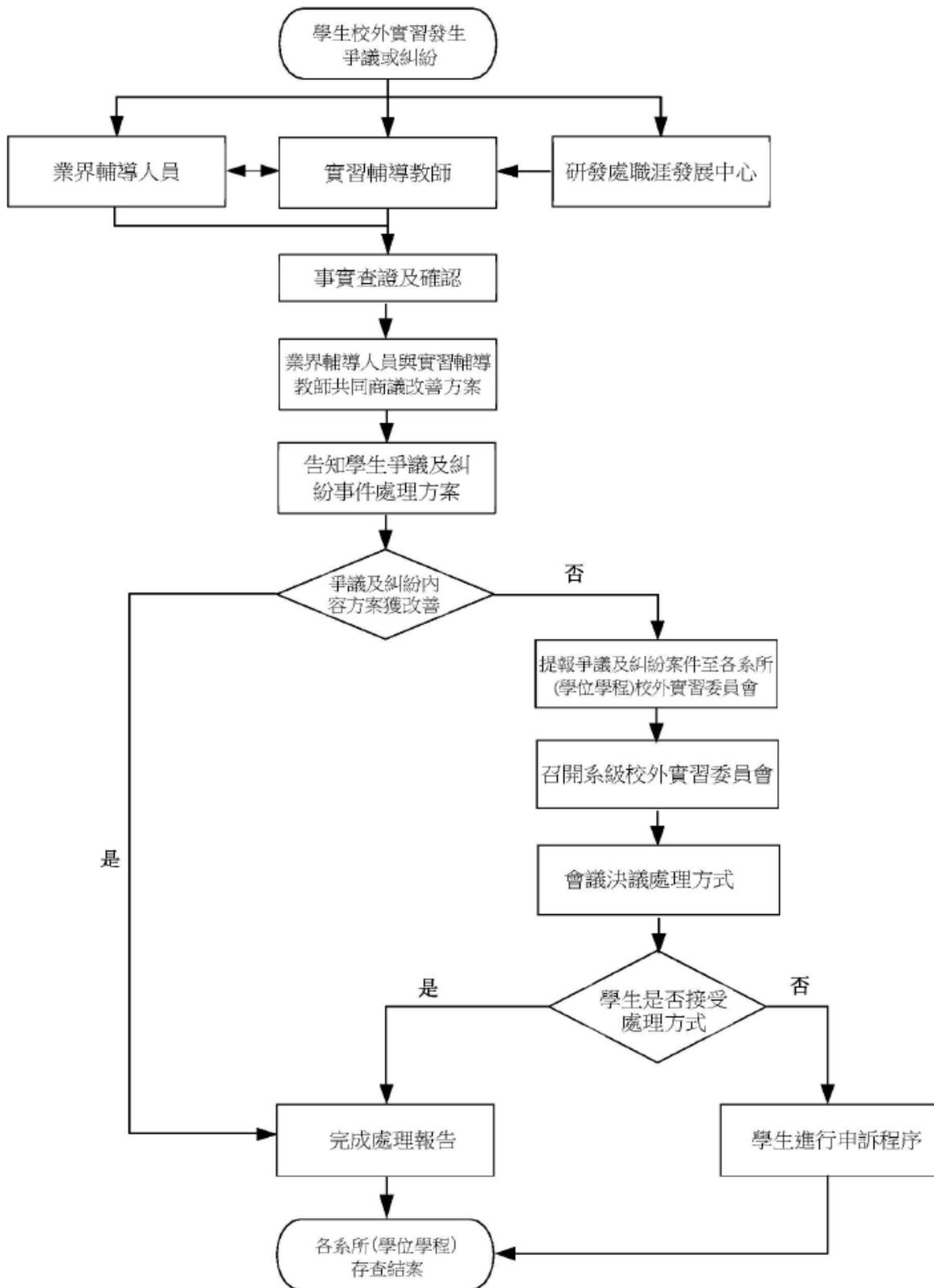
		備註
學生校外實習要點		
學生校外實習因故於實習期滿前終止實習處理流程圖		
學生校外實習爭議及糾紛處理流程圖		
學生校外實習意外事件處理流程圖		
學生校外實習性平事件處理流程		
學生校外實習申訴要點		
學生校外實習申訴流程圖		
因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習課程應變措施		
緊急傷病處理要點		
緊急傷病處理流程圖		
實習流程圖		
01	學生校外實習機構基本資料與評估表	
02	學生校外實習機構及實習場域安全防護檢核表	
03	學生校外實習機構對實習場所安全防護規劃	
04	校外實習申請： 04-1 學生校外實習意願調查表 04-2 學生實習簡歷表 04-3 學生校外實習申請表 04-4 學生校外實習家長同意具結書 04-5 學生校外實習保密同意書 04-6 校外實習合約書範本三方約 04-7 學生個別學習計畫書	
05	學生校外實習輔導紀錄表	
06	學生校外實習訪視記錄表	
07	學生轉換實習機構與終止校外實習申請表	
08	校外實習成績考評： 08-1 學生校外實習機構期中(末)考核成績表 08-2 學生校外實習成績表 08-3 學生校外實習合格證書 08-4 學生校外實習手札(日誌) 08-5 學生校外實習報告撰寫格式	
09	滿意度調查： 09-1 學生校外實習滿意度調查表 09-2 學生校外實習輔導及訪視滿意度調查表 09-3 學生校外實習機構滿意度調查表(課程規劃) 09-4 學生校外實習機構滿意度調查表(學生實習)	
10	校外實習申訴、爭議處理： 10-1 學生校外實習申訴輔導紀錄表 10-2 學生校外實習不適應通報、輔導、轉介紀錄表	

# 台南應用科技大學

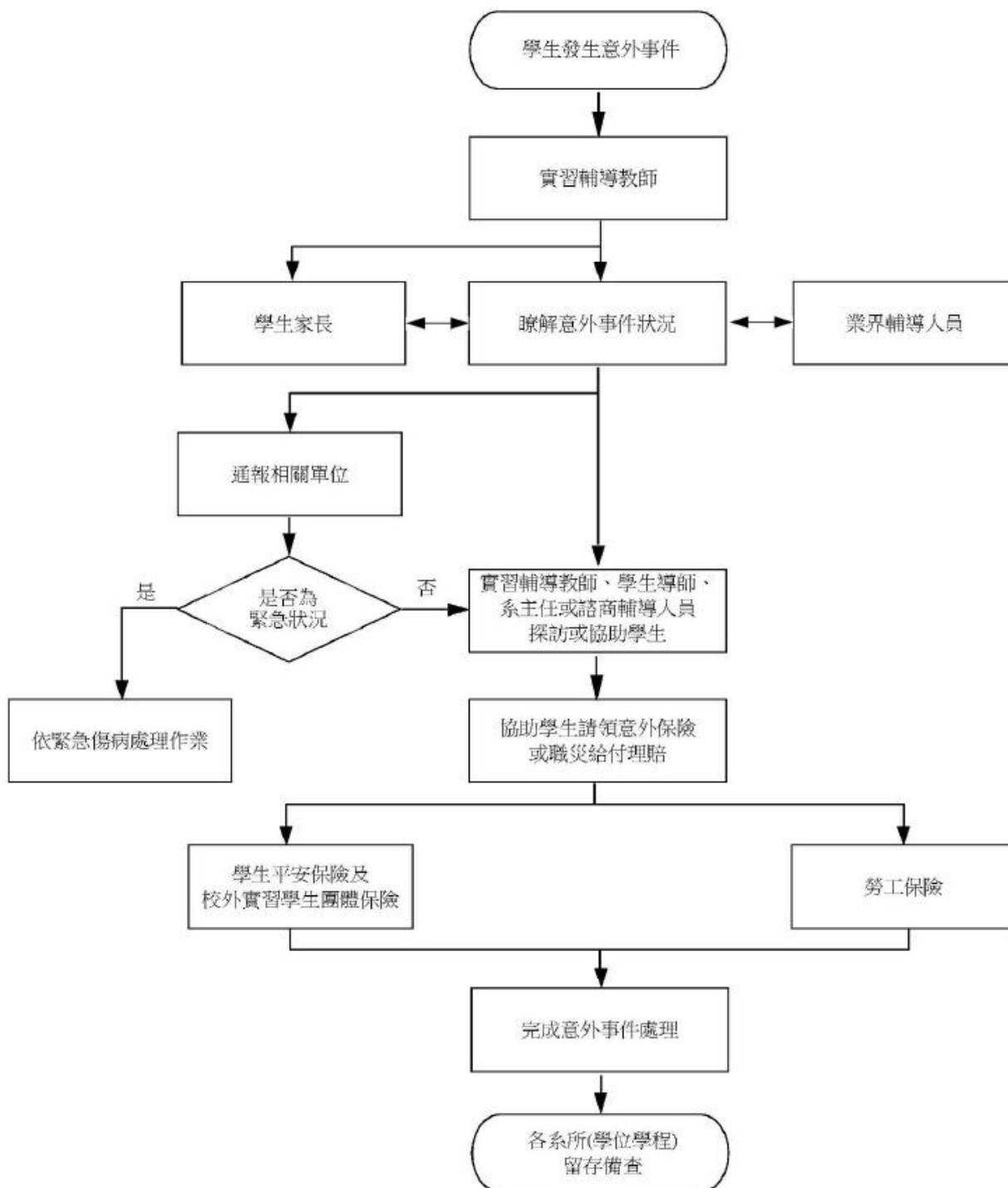
## 學生校外實習因故於實習期滿前終止實習處理流程圖



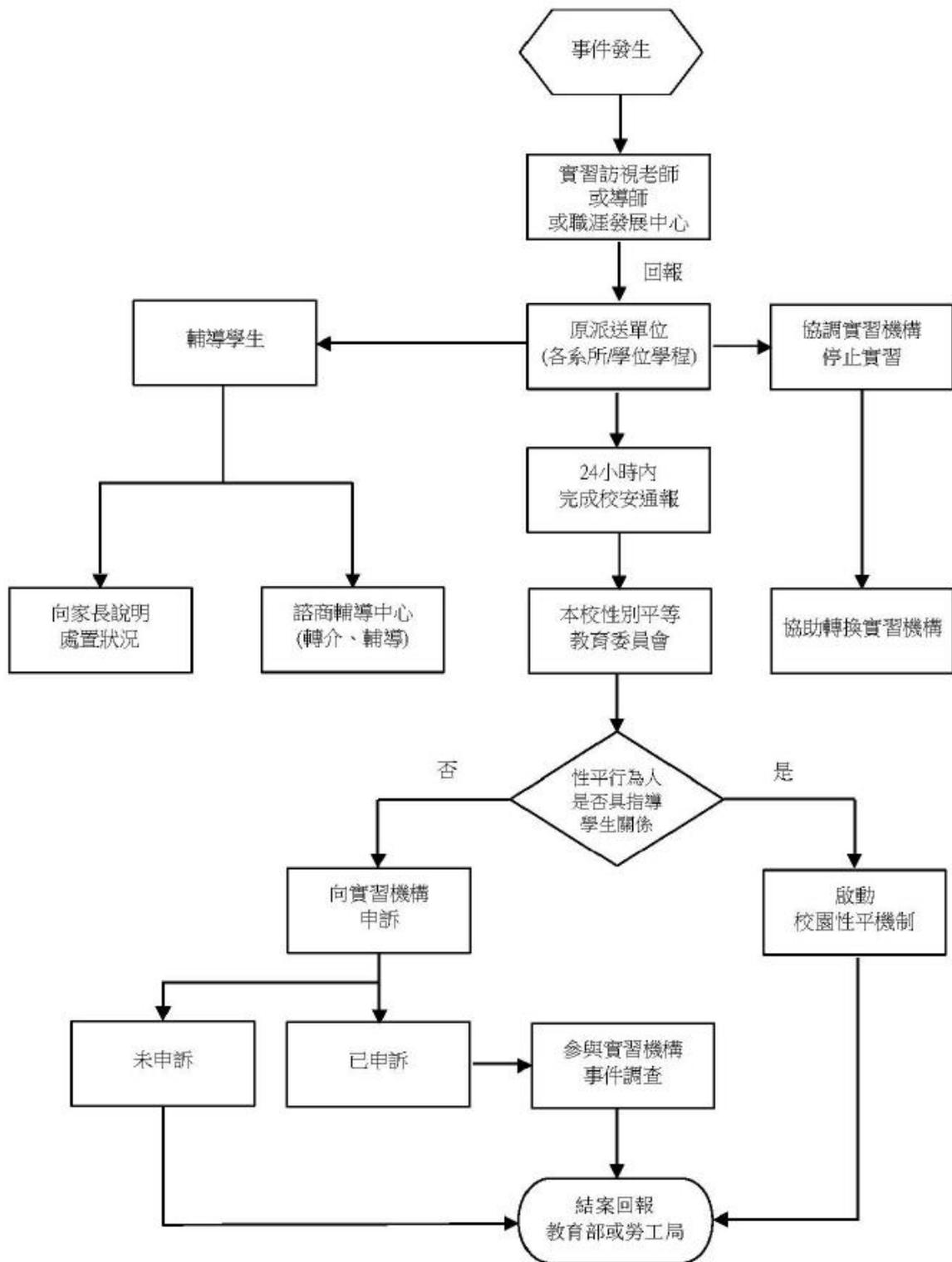
# 台南應用科技大學學生校外實習爭議及糾紛處理流程圖



# 台南應用科技大學學生校外實習意外事件處理流程圖



# 台南應用科技大學學生校外實習性平事件處理流程

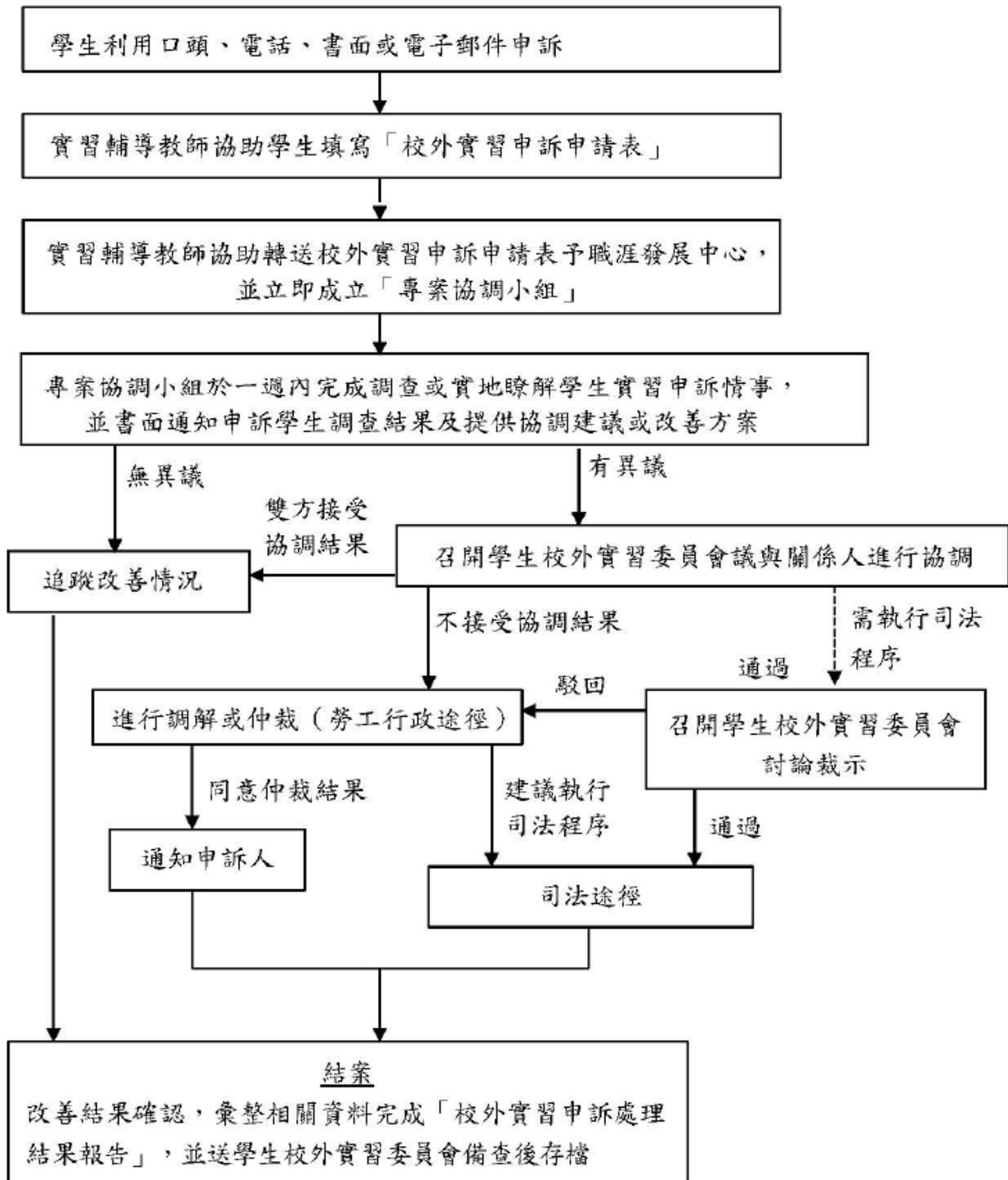


## 台南應用科技大學學生校外實習申訴要點

民國 113 年 09 月 26 日行政會議通過

- 一、為建立學生校外實習申訴處理程序，提升實習環境品質，確保實習學生權益，特訂定「台南應用科技大學學生校外實習申訴要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校處理學生校外實習申訴案件之權責單位為本校學生校外實習委員會。
- 三、本校學生參與校外實習，有違法或不當致損害其個人權益，或實習機構違背所簽訂合約內容或有違反勞動基準法相關規定等，於事發十日內，得循實習機構行政程序請求改善，仍無法解決者，得於該行政程序處理結束十日內提出申訴，申訴流程如附件，逾期不予受理。
- 四、本要點適用於所有參與校外實習課程學生。其申訴內容包括：(一)實習工作內容；(二)薪資或獎助學金相關爭議；(三)休假、請假及補加班；(四)職業災害或退訓；(五)其他校外實習相關爭議。
- 五、為加強學生申訴處理效率，由實習輔導老師、學生導師、系實習代表教師、系主任及職涯發展中心主任機動組成「專案協調小組」，確實調查了解學生實習申訴情事，並彙整佐證資料備審及提供建議或改善方案。
- 六、申訴學生對於專案協調小組提供之申訴調查記錄、結果及改善建議方案如有異議，職涯發展中心應於十日內召開學生校外實習委員會進行討論。申訴人所提出之申訴，對同一案件以一次為限。
- 七、學生校外實習委員會召開會議以不公開為原則，但得通知申訴人及關係人到場說明或陳述意見。另視申訴案件性質，必要時得邀請家長或勞工局等相關人員共同列席協助處理。
- 八、出席會議之人員，對於會議過程之發言內容及表決過程，應對外嚴守秘密，會議結果未經公告前，不得對外宣佈討論結果。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 台南應用科技大學學生校外實習申訴流程圖



# 台南應用科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習課程應變措施

中華民國109年03月20日因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情應變小組會議通過

- 一、台南應用科技大學（以下簡稱本校）依據教育部109年02月11日臺教技通字第1090019309號函，為維護本校修習校外實習課程學生之健康及學習權益，特擬定此應變措施。
- 二、國內實習
  - （一）實習機構因疫情影響暫停或中止學生實習時，以轉介其它實習機構或回校以校內實習、實作安排等方式作為替代方案，補足未完成之實習時數。
  - （二）學生因自主健康管理、居家隔離、居家檢疫等因素而無法實習時，系所應主動協助與協調，經系所、學生、實習機構三方同意下得調整實施內容後實施。若原單位無法再提供實習，系所應協助安排轉介其它實習機構或回校以校內實習、實作安排等方式作為替代方案。
- 三、海外實習

當實習國家達中央流行疫情指揮中心發布國際旅遊疫情建議第二級警示以上時，系所即進行相關調查，並啟動以下應變措施：

  - （一）學生無返臺意願者，須經法定代理人同意，方得繼續海外實習。
  - （二）學生有返臺意願者，以轉介其它實習機構，或以校內實習、實作安排等方式，作為實習替代方案。
- 四、為統一實習標準，彈性實習時數由研發處認列，並核予證明，實習時數從寬彈性認定。居家隔離期間，亦得計入法定工時為實習時數。
- 五、各系所依據本應變措施調整實習課程後，經研發處校外實習委員會備查後實施。

# 台南應用科技大學緊急傷病處理要點

民國101年01月05日 行政會議通過  
民國108年09月26日 行政會議修正  
民國111年12月22日 行政會議修正

## 一、依據

教育部92年7月16日台參字第0920104837A號令頒布之「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」暨衛生福利部107年4月23日衛部醫字第1071662459號令公告之「急診五級檢傷分類基準」訂定之。

## 二、目的

為確保教職員工生於事故及傷病發生時掌握救護時效，使傷病痛苦減至最低，進而維護其生命安全，特訂定「台南應用科技大學緊急傷病處理要點」（以下簡稱本要點）。

## 三、適用對象與時機

- (一)本要點所稱救護人員，指校醫、護理人員。
- (二)緊急傷病對象：指本校教職員工生。
- (三)傷病救護處理時機為：
  1. 緊急傷病或大量傷病患之現場緊急救護及醫療處理。
  2. 送醫途中之緊急救護。

## 四、通報程序

- (一)上班時間：
  1. 任何人得知本校教職員工生在校內發生緊急傷病事故時，應立即通知學生事務處(以下簡稱學務處)衛生保健組(以下簡稱衛保組)。
  2. 衛保組接獲通知後，應立即派員赴現場處理傷病患者，觀察是否需送校外醫院就醫，並依傷病嚴重性通報相關單位。
- (二)非上班時間：通知生輔組校安值勤人員協助處理。

## 五、傷病事件分級及處理程序

- (一)本校依「急診五級檢傷分類基準」，將傷病事件分為以下五級：
  - 第一級(復甦急救)：狀況危急，生命或肢體需立即處置。
  - 第二級(危急)：潛在性危及生命，肢體及器官功能狀況，需快速控制與處置。
  - 第三級(緊急)：狀況可能持續惡化，需要緊急處置。
  - 第四級(次緊急)：狀況可能是慢性疾病的急性發作，或某些疾病之合併症相關，需要在1-2小時做處置。
  - 第五級(非緊急)：情勢為非緊急狀況，需作一些鑑別性的診斷或轉介。
- (二)台南應用科技大學緊急傷病處理程序，詳如表一。

## 六、護送人員之派遣

### (一)上班時間

1. 檢傷分級第一至三級：連絡119，由救護人員現場處理並送醫。

(1)通知相關人員：

- a. 衛保組、系所人員、導師、生輔組校安人員及相關單位人員。
- b. 學務長。
- c. 由生輔組校安人員或相關單位人員通知家長及緊急連絡人。
- d. 通報校安中心。

(2)護送就醫人員：由護理師隨車同行。

(3)交通工具：救護車。

2. 檢傷分級第四級：由護理師處理後，視需要聯絡119送醫。

(1)通知相關人員：

- a. 衛保組、系所人員、導師、生輔組校安人員及相關單位人員。
- b. 學務長。
- c. 由生輔組校安人員或相關單位人員通知家長及緊急連絡人。

(2)護送就醫人員：由導師、系所人員隨車陪同。

(3)交通工具：

- a. 救護車。
- b. 計程車。
- c. 教職員工之自用車。

3. 檢傷分級第五級：在護理師處理後，視需要聯絡計程車送醫。

(1)通知相關人員：

- a. 衛保組、系所人員、導師、生輔組校安人員及相關單位人員。
- b. 由生輔組校安人員或相關單位人員通知家長及緊急連絡人。

(2)護送就醫人員：必要時由導師、系所人員、同學隨車陪同。

(3)交通工具：

- a. 計程車。
- b. 教職員工之自用車。

### (二)非上班時間：

1. 檢傷分級第一至三級：連絡119，由救護人員現場處理並送醫。

(1)通知相關人員：

- a. 生輔組校安值勤人員。(依校園安全及災害事件通報作業要點辦理通報事宜)。
- b. 宿舍舍監。
- c. 生輔組校安值勤人員通知家長及緊急連絡人。
- d. 相關單位人員。

(2)護送就醫人員：生輔組校安值勤人員、系所人員、同學陪同前往。

2. 檢傷分級第四級

(1)通知相關人員：

- a. 生輔組校安值勤人員。

b. 宿舍舍監。

c. 生輔組校安值勤人員通知家長及緊急連絡人。

d. 相關單位人員。

(2) 護送就醫人員：生輔組校安值勤人員、系所人員、同學陪同或自行前往。

(3) 交通工具：救護車或計程車。

### 3. 檢傷分級第五級

(1) 通知相關人員：

a. 生輔組校安值勤人員。

b. 宿舍舍監。

c. 生輔組校安值勤人員通知家長及緊急連絡人。

d. 相關單位人員。

(2) 護送就醫人員：同學陪同或自行前往。

(3) 交通工具：

a. 計程車

b. 自行前往

## 七、救護經費

(一) 學校應編列年度預算，支應急救研習、急救衛材、設備及護送就醫等緊救護經費。

(二) 送醫人員返校之車資得申報學生關懷輔導相關經費補助支付。

八、行政配合事項教職員工生在執行護送就醫過程中，視同執行公務。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**台南應用科技大學 室內設計系**  
**學生校外實習機構基本資料與評估表**

評估日期： 年 月 日

一、實習機構基本資料				
公司名稱				
公司地址	□□□□□□			
負責人		聯絡人		聯絡電話
E-mail				
機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____			
二、實習工作概況				
實習工作內容				
需求條件或專長				
輪班制度	<input type="checkbox"/> 是 工作_____時，做_____天，休_____天 <input type="checkbox"/> 否			
實習工作時數	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿	<input type="checkbox"/> 自理
提供薪資或獎助學金	<input type="checkbox"/> 有薪資，以_____薪計，每_____給付新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 獎學金，每_____給付新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 無薪資			
投保勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳	<input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	制服	<input type="checkbox"/> 提供	<input type="checkbox"/> 不提供
三、實習工作評估 (優：5 良：4 中：3 差：2 劣：1)				
實習工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷量	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
實習培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (未達 24 分(含)以上者，不得推薦為實習機構)			
四、補充說明：(請與實習機構確認務必提供足夠之校外實習時間，勿因公司營運因素而中斷解約造成學生實習困擾。)				
評估教師簽章			系主任簽章	

# 台南應用科技大學 室內設計系

## 學生校外實習機構及實習場域安全防護檢核表

評估日期： 年 月 日

<b>實習機構名稱：</b>	
<b>一、實習機構及實習場域之相關安全防護檢核（環境及安全性細項評估）</b>	
1. 實習場域所屬類型： <input type="checkbox"/> 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) <input type="checkbox"/> 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) <input type="checkbox"/> 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) <input type="checkbox"/> 屬勞動檢查法第 26 條規定之危險性工作場所(請附檢查合格證明，未檢附者不得推薦為實習機構) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
2. 實習場域是否有列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表」： (至「內政部消防署 <a href="https://fps7.nfa.gov.tw/nfa64/Danger">https://fps7.nfa.gov.tw/nfa64/Danger</a> 」查詢) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(勾此選項者不得推薦為實習機構)	
3. 實習機構近 1 年是否有重大職業災害紀錄： (至「重大職業災害公開網 <a href="https://pacs.osha.gov.tw/2875">https://pacs.osha.gov.tw/2875</a> 」查詢) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請檢附該紀錄或網頁截圖)	
4. 實習機構近 1 年是否有違反勞動法令或性別平等工作法紀錄： (至「違反勞動法令事業單位查詢系統 <a href="https://announcement.mol.gov.tw">https://announcement.mol.gov.tw</a> 」查詢) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請檢附該紀錄或網頁截圖)	
5. 實習機構是否訂有安全衛生工作相關守則(請勾選)： <input type="checkbox"/> 機械、設備或器具之維護及檢查 <input type="checkbox"/> 工作安全及衛生標準 <input type="checkbox"/> 教育及訓練 <input type="checkbox"/> 健康指導及管理措施 <input type="checkbox"/> 急救及搶救 <input type="checkbox"/> 防護設施之準備、維持及使用 <input type="checkbox"/> 事故通報及報告 <input type="checkbox"/> 以上皆無	
6. 實習機構是否提供住宿： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請續答下列各題) 6-1. 實習機構所提供之住宿為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍 6-2. 安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 6-3. 是否有住宿安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>二、評估結論</b> (須同時符合「實習機構基本資料與評估表中 <u>第三項實習工作評估 24 分以上</u> 」及「本表 <u>安全防護檢核</u> 」，方可推薦為實習機構) <input type="checkbox"/> 符合推薦資格 <input type="checkbox"/> 不符合推薦資格	
評估教師簽章	系主任簽章

# 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習

## 實習機構對實習場所安全防護規劃

實習單位：

檢查日期：

檢查項目		檢查要點	查核情形	
			合格	不合格
<input type="checkbox"/>	辦公室	1. 訂定適合之工作守則，緊急通報圖示並公告於明顯處。		
		2. 工作場所環境整齊清潔。		
		3. 物品用畢歸回原位且無堆積。		
		4. 工作場所通風照明是否充足。		
		5. 設置滅火設備並明顯標示。		
		6. 設置緊急照明裝置，並能正常操作。		
<input type="checkbox"/>	建築 工地 (非必需 項目) (實習單 位自主 檢查)	1. 對進出人員實施一般安全衛生教育訓練及危害通識教育訓練。		
		2. 工作場所環境整齊清潔，廢棄物妥善處理。		
		3. 儀器設備是否能正常使用，如否可有標示清楚。		
		4. 工作場所通風照明是否充足。		
		5. 工作場所備有急救藥品或器材。		
		6. 工作場所配電箱有護罩及清楚標示。		
		7. 設置滅火設備並明顯標示。		
		8. 設置緊急照明裝置，並能正常操作。		
<input type="checkbox"/>	室內 設計 工地 (非必需 項目) (實習單 位自主 檢查)	1. 對進出人員實施一般安全衛生教育訓練及危害通識教育訓練。		
		2. 工作場所環境整齊清潔，廢棄物妥善處理。		
		3. 工作場所主要人行道寬度不得小於一公尺。		
		4. 儀器設備是否能正常使用，如否可有標示清楚。		
		5. 工作場所通風照明是否充足。		
		6. 工作場所備有急救藥品或器材。		
		8. 設置滅火設備並明顯標示。		
		9. 設置緊急照明裝置，並能正常操作。		
		<input type="checkbox"/>	其他	

檢查人

簽核

實習單位主管

簽核

## 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習意願調查表

親愛的同學您好：

學校為培養同學們成為學術與實務經驗兼備之人才，並強化學生畢業後的就業競爭力，辦理校外實習，協助學生於大學期間至校外機構展開進行職場實習體驗。為瞭解各系同學的實習意願方向，特設計本表進行調查，填寫完畢請交由家長同意簽章，並帶回學校繳交至系上負責教師，感謝您的撥冗填答，謝謝！

※ \_\_\_\_\_學年度，實習期間\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

一、 學生基本資料

(一) 班級：

(二) 學號：

(三) 姓名：

(簽章)

二、 同學是否有意願參與校外實習：

有意願 (請再填選優先順序  國內實習  海外實習)

沒意願

原因(必填)：\_\_\_\_\_

三、 同學是否已充份瞭解系上校外實習之要求及規範內容。

瞭解 不瞭解，原因：\_\_\_\_\_

四、 對於學校推動校外實習制度，同學及家長是否有任何建議呢？

\_\_\_\_\_

家長確認簽章：\_\_\_\_\_ ( 父 母 其他 \_\_\_\_\_ )

年

月

日

## 台南應用科技大學室內設計系學生實習簡歷表

班 級		學 號		(照片)
姓 名		性 別		
聯絡方式	(手機)			
	E-mail :			
住 址				
學 歷	(校 名)		(科 別)	
	高中(職) :			
	大 學:			
過去社團 活動或工 讀經驗	工作單位	內 容	起迄年月	
語文能力	(可備註是否具英文或日文專長，或其它第二外語)			
相關專業 證照				
專 長				
自 傳	(約 200 字，描述您自己)			
希望實習之縣市： (請填縣市別)				

簽名：\_\_\_\_\_

年                      月                      日

## 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號：\_\_\_\_\_（由系填寫）

<b>一、申請人資料</b>				
姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級/班
學 號		電話(手機)		E-mail:
通訊地址				
家長姓名		家長電話(手機)		
家 長 通訊地址				
<b>二、實習機構</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>自行洽商 <input type="checkbox"/>系上安排</span>				
實習機構 名 稱			聯 絡 人	
實習機構 地 址			電 話	
工作內容				
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日止。			
輔導老師		系主任		
備註				

# 學生校外實習合約書

立合約書人： (學生姓名)..... (以下簡稱甲方)

(廠商名稱)..... (以下簡稱乙方)

台南應用科技大學..... (以下簡稱丙方)

為期技職教育與產業結合，培訓產業人才，推展校外實習教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

## 一、學生校外實習合作職掌：

1. 乙方管理部門負責工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。
2. 丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導老師負責指導學生專業實務實習。
3. 依系所發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。

## 二、實習期限：

民國 年 月 日起至 年 月 日止。實際實習時數請參閱「實習合格證明書」。

三、每年度所參與實習系所名稱、實習名額及課程名稱依實際執行情況經雙方同意後，另行以書面議定，並填報於各系所之「實習機構總表」中。

## 四、專業實習工作內容：

1. 由乙方視企業需求規劃與安排實習工作及輔導訓練內容。
2. 所安排工作不得影響甲方健康及安全。

## 五、實習報到及實習地點：

1. 丙方於實習前一週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於甲方報到時，應即給予職前教育訓練，並派專人指導。
3. 實習地點：(如非簽約公司地址，請詳列實習地址) (乙方非經丙方及學生同意，不得任意調動實習地點) (詳列)。

## 六、保險：(請勾選)

- 乙方於甲方到職日當日辦理勞、健保加保，投保薪資依勞工保險及全民健康保險之投保薪資分級表規定辦理。
- 由丙方辦理學生意外保險 (若乙方未提供勞工保險，甲方及丙方應自行加保意外險，保額至少與「學生團體平安保險」保額相同)。

## 七、實習學生輔導：

1. 實習期間甲方均由乙方實習單位主管擔任督導人員，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
2. 實習期間丙方不定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責學生校外實習輔導、溝通、聯繫工作。
3. 丙方負責約束所指派之實習學生，並確實遵守乙方所排之實習單位工作及作息規定。
4. 乙方認有甲方表現不良者，由乙方知會丙方共同處理。
5. 若甲方因故不願在所分配之機構實習，則須提早於二週前通知乙方，終止甲乙雙方關係約定。甲乙雙方終止關係約定時，雙方均不得要求賠償損失。

## 八、實習考核：

1. 實習期間由丙方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績。(由各系所自行訂定實習成績考核規定)
2. 甲、乙、丙三方不定期協調檢討實習各項措施，期使學生校外實習更臻完善。
3. 實習結束後，經丙方向乙方查證後，乙丙雙方得共同開具實習學生「實習合格證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、課程名稱、實習期間及實習時數，或得由乙方開具載明實習機構名稱之「實習時數證明書」。

## 九、保密協定：

為顧及乙方之業務機密，甲方及輔導老師因參加本校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則實習生及其家長須負賠償責任。丙方並應協助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

## 十、實習津貼（獎助學金）：（請勾選）

- . 無  
. 薪資（需符合勞動基準法規定），月薪計\_\_\_\_\_元、時薪計\_\_\_\_\_元。  
. 獎助學金，以月薪計\_\_\_\_\_元、時薪計\_\_\_\_\_元、一筆領計元。  
. 其他公司福利 \_\_\_\_\_

## 十一、附則

1. 基於實習之性質，有關薪資、福利、勞健保、請（補）假管理之規定，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令規定及乙方相關規定辦理。
2. 甲方於實習期滿時，應依乙方之離職作業程序辦妥離職手續。
3. 為落實性別平等精神及保障實習生權益，乙方應依據性別工作平等法，建制相關規範、申訴管道及處理機制，當事件發生時，應通知丙方並協助啟動調查。
4. 乙方應遵守「個人資料保護法」並依個人資料保護法施行細則第 12 條第 2 款規定，盡到善良管理人之責任，對丙方提供之學生個人資料採取適當之安全維護措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或違法處理、利用。

十二、其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。

十三、甲乙丙三方因本合約書內容涉訟時，三方合意以勞務提供地（實習所在地）為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式三份，由甲方、乙方、丙方各執一份存照，以茲信守。

## 立合約書人：

甲 方： \_\_\_\_\_（學生姓名） \_\_\_\_\_（簽章）（學生未滿 20 歲，務必附上家長同意具結書）

身份證字號：

學 號：

電 話： -

地 址：

乙 方： \_\_\_\_\_（廠商名稱）

統一編號：

代 表 人： \_\_\_\_\_（簽章-公司大章與代表人私章）

職 稱：

電 話： -

地 址：

丙 方： 台南應用科技大學

代 表 人： 楊正宏 \_\_\_\_\_（簽章）

職 稱： 校長

電 話： (06)253-2106

執 行 單 位： 室內設計系

代 表 人： 黃教益主任 \_\_\_\_\_（簽章：系戳章+系主任章）

電 話： 06-2532106#277

地 址： 710302 台南市永康區中正路 529 號

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習學習計畫書

## 一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別 / 年級	學校輔導老師	業界輔導老師	

## 二、實習學習內容

實習課程目標	<p>(依科系課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)</p> <p>透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：</p> <p><input type="checkbox"/>電子技術工程師 <input type="checkbox"/>資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>程式設計與應用工程師 <input type="checkbox"/>智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/>通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>材料製程工程師 <input type="checkbox"/>應用化學工程師 <input type="checkbox"/>品質管理工程師 <input type="checkbox"/>生產管理工程師 <input type="checkbox"/>物流通路管理人員 <input type="checkbox"/>行政管理師 <input type="checkbox"/>婚禮企劃人員 <input type="checkbox"/>新娘秘書/彩妝設計師 <input type="checkbox"/>美容美髮設計師 <input type="checkbox"/>整體造型設計師 <input type="checkbox"/>服裝設計師 <input type="checkbox"/>教保員 <input type="checkbox"/>補教老師 <input type="checkbox"/>健身教練人員 <input type="checkbox"/>休閒規劃人員 <input type="checkbox"/>行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/>會計/財金人員 <input type="checkbox"/>行政人員 <input type="checkbox"/>人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/>工業設計人員 <input type="checkbox"/>設計服務人員 <input type="checkbox"/>繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/>多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/>設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/>廣告行銷人員 <input type="checkbox"/>設計呈現與創作人員 <input type="checkbox"/>櫃檯人員 <input type="checkbox"/>禮賓員 <input type="checkbox"/>房務人員 <input type="checkbox"/>餐飲內場人員 <input type="checkbox"/>餐飲外場人員 <input type="checkbox"/>廚師 <input type="checkbox"/>營養師 <input type="checkbox"/>養護人員 <input type="checkbox"/>領隊導遊人員 <input type="checkbox"/>會展設計人員 <input type="checkbox"/>藝術創作表演人員 <input type="checkbox"/>藝術行政人員 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>				
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)		實習具體項目
	一				
	二				
	三				
	四				
實習資源投入及輔導	<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>●企業提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練 <input type="checkbox"/>企業文化訓練 <input type="checkbox"/>企業知識訓練 <input type="checkbox"/>環境安全訓練 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>◎實務主題訓練 <input type="checkbox"/>產品知識探討 <input type="checkbox"/>學習內容溝通 <input type="checkbox"/>產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/>知識管理 <input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>實務案例分享 <input type="checkbox"/>實務問題分析 <input type="checkbox"/>產品除錯 <input type="checkbox"/>製程改善 <input type="checkbox"/>庶務管理 <input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●實習機構提供資源及設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>實驗設備 <input type="checkbox"/>儀器機台 <input type="checkbox"/>專人指導 <input type="checkbox"/>教育培訓 <input type="checkbox"/>資訊設備 <input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>服裝配件 <input type="checkbox"/>其他：</p>				

	<b>業界老師進行實習輔導形式及規劃</b>	<p>(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>●業界輔導老師提供的指導內容：  <input type="checkbox"/>程式設計 <input type="checkbox"/>機台操作 <input type="checkbox"/>實驗程序 <input type="checkbox"/>文件撰寫 <input type="checkbox"/>檢測操作  <input type="checkbox"/>實驗測試 <input type="checkbox"/>資訊管理 <input type="checkbox"/>採購備料 <input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通  <input type="checkbox"/>藝術創造 <input type="checkbox"/>財經規劃 <input type="checkbox"/>創新管理 <input type="checkbox"/>設計模擬 <input type="checkbox"/>軟體操作  <input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●業界輔導老師提供的輔導方式：  <input type="checkbox"/>口述解說 <input type="checkbox"/>操作示範 <input type="checkbox"/>案例研討 <input type="checkbox"/>其他：</p>
	<b>教師進行輔導及訪視之具體規劃</b>	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <p>●學校輔導老師提供的輔導內容：  <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>實驗指導 <input type="checkbox"/>人際溝通 <input type="checkbox"/>學習表現  <input type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●學校輔導老師實地訪視作業：  <input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)實地訪視  <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫  <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他：</p>

### 三、實習成績考核與回饋

<b>實習成績考核指標(項目)</b>	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目</p> <p><input type="checkbox"/>每階段實習報告：      ◎輔導老師評核：  <input type="checkbox"/>學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)  <input type="checkbox"/>實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)      ◎業界輔導老師評核：  <input type="checkbox"/>工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)  <input type="checkbox"/>實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)</p>				
<b>實習成效與教學評核方式</b>	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <p>●學生實習成果的評核期程：  <input type="checkbox"/>第一階段(10至12月) <input type="checkbox"/>第二階段(1月至3月)  <input type="checkbox"/>第三階段(4月至6月) <input type="checkbox"/>第四階段(7月至9月)</p> <p>●評核人員：  <input type="checkbox"/>學校輔導老師(評核50%) <input type="checkbox"/>業界輔導老師(評核50%)</p>				
<b>實習回饋方式及規劃</b>	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習問卷調查  <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選  <input type="checkbox"/>檢討 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/>衍生產業實務  <input type="checkbox"/>專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程  <input type="checkbox"/>諮詢調整 <input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤</p>				
業界輔導老師	簽核	學校輔導老師	簽核	實習學生	簽核

## 台南應用科技大學室內設計系校外實習保密同意書

本人\_\_\_\_\_為台南應用科技大學室內設計系\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_班學生。

本人謹此同意，本人於校外實習期間，任何因工作上之機會，而知悉之任何案情、秘密，不予洩漏。如因洩漏，致造成實習單位之損失，同意自負責任，與學校無涉。

學生姓名：(簽章)

學 號：

身分證號碼：

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

台南應用科技大學室內設計系校外實習家長同意具結書（學生家長填寫）

敝子弟                      學號：                      就讀 室內設計系

茲同意自      年      月      日 起至      年      月      日，安排前往與學校簽訂教育合作合約之國內室內設計相關行業，進行校外實習課程，實習期間願意遵守實習課程之相關規定，如有違反之情事（如自行更換實習單位，未依規定開始實習等），願接受校規與實習辦法之懲處，本人絕無異議。

此致

台南應用科技大學室內設計系

家長姓名：

簽章：

住址：

身份證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國

年

月

日

## 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習手札(日誌)

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

日期	實習單位	實習內容	實習主管簽章	備註

台南應用科技大學 室內設計系  
學生校外實習實地訪視輔導紀錄表

訪視日期		訪視地區				
實習機構		實習部門				
部門主管		主管職稱				
學生姓名		學生學號				
學生班級		學生電話				
訪視輔導項目	實習情形及工作表現					
實習機構	實習教學設計	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習教學過程	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習時間控制	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習管理制度	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
學生表現	專業技能學習	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	工作學習態度	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	工作出勤狀況	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	同事互動情況	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	主管互動情況	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
生活情形	外宿環境安全	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	住宿情形調查	<input type="checkbox"/> 公司宿舍	<input type="checkbox"/> 家裡	<input type="checkbox"/> 租屋	<input type="checkbox"/> 學校宿舍	
	是否超時加班	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 偶爾	<input type="checkbox"/> 時常	<input type="checkbox"/> 特殊情況時才需要	
學生意見						
實習主管意見						
綜合輔導意見	A					
改善建議事項						

實習輔導教師：

系主管：

台南應用科技大學 室內設計系  
學生校外實習實地訪視輔導照片

照片 1

照片 2

照片 3

說明：

- 一、請詳實填寫訪視輔導紀錄，以便作為實習課程改進參考及實習評量查核。
- 二、教師申請訪視學生交通補助費時，請務必附上訪視紀錄表及訪視照片 3 張以便核銷。

台南應用科技大學 室內設計系  
 學生校外實習平時輔導紀錄表

輔導日期		學生班級	
學生姓名		學生學號	
輔導方式	<input type="checkbox"/> 電話聯繫 TEL： <input type="checkbox"/> E-mail 聯繫 <input type="checkbox"/> Line 通訊軟體 <input type="checkbox"/> IG 或 FB 社群軟體 <input type="checkbox"/> 線上會議視訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他輔導方式：		
輔導內容摘要			
改善建議事項			

實習輔導教師：

系主管：

台南應用科技大學 室內設計系  
學生校外實習平時輔導照片

照片呈現方式可包含：一般照片、Line、IG、Messenger 截圖、電話紀錄截圖、E-mail 截圖、線上會議截圖等。

台南應用科技大學 室內設計系  
學生校外實習申訴申請表

學生姓名		申請日期	年 月 日
學生班級	系 年級 班	實習機構	
學生學號		實習部門	
學生性別			
學生電話			
案情及 具體事實			
申訴理由			
希望獲得 之補救			
相關文件 或證據			
申訴人 簽章			

# 台南應用科技大學室內設計系校外實習報告

## 實習心得報告書格式：

繳交日期：實習結束後，開學後四周內繳交與實習指導老師。

### (一)報告書寫內容

報告書撰寫次序參考如下：

1. 封面：(如後頁) 包括姓名、學號、指導老師及實習期間。
2. 謝誌：感謝企業實習單位，實習主管同仁的協助及老師的指導。另可加註感謝家人及同組同學的支持與努力。內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
3. 摘要：(字數介於 300~500 間即可(字 12 級. 單行)，內容包括：實習目的、實習期間、實習內容與心得.. 等。)
4. 目錄：包括摘要、各章節的標題、附錄、文獻、頁次等，依序編排。
5. 圖表目錄：依序列出圖表編號與說明
6. 報告正文內容
7. 附錄

### (二)書寫次序內容要求如下：

1. 封面：
2. 誌謝詞：
3. 摘要：
4. 目錄：
5. 圖表目錄：
6. 報告正文內容：
  - (1)實習工作內容(設計圖說、照片或工作事項活動照片至少各五張)
  - (2)實習心得與感想(約 1200 字以上)(字 12 級. 單行)
  - (3)附錄：包括在實習期間所收集到有關機構之資料、照片，或是在實習期間所閱讀相關文章皆可。

## 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習 實習機構期中考核成績表

學生姓名： \_\_\_\_\_ 班級： \_\_\_\_\_ 考核日期： \_\_\_\_\_

實習機構名稱： \_\_\_\_\_

實習期間： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

項目	評分項目	分數	評語
1	工作計畫與組織能力		
2	專業技能		
3	主動積極參與		
4	學習態度		
5	儀容與態度		
6	團隊合作		
7	責任感		
8	人際關係與溝通能力		
9	出勤情況		
10	工作表現與效率		
總分			(每項最高分為10分，總分滿分為100分)
總評			
請假	事假： 天 時      病假： 天 時      遲到： 天 時 公假： 天 時      曠職： 天 時 婚假： 天 時      喪假： 天 時		
簽章	實習機構督導人員：  實習機構主管：		
備註	請於評語欄內敘述實習學生具體表現與改進建議，俾利作為未來實習改進參考。		

# 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習

## 實習機構期末考核成績表

學生姓名： \_\_\_\_\_ 班級： \_\_\_\_\_ 考核日期： \_\_\_\_\_

實習機構名稱： \_\_\_\_\_

實習期間： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

項目	評分項目	分數	評語
1	工作計畫與組織能力		
2	專業技能		
3	主動積極參與		
4	學習態度		
5	儀容與態度		
6	團隊合作		
7	責任感		
8	人際關係與溝通能力		
9	出勤情況		
10	工作表現與效率		
總分			(每項最高分為10分，總分滿分為100分)
總評			
請假	事假： 天 時      病假： 天 時      遲到： 天 時 公假： 天 時      曠職： 天 時 婚假： 天 時      喪假： 天 時		
簽章	實習機構督導人員：  實習機構主管：		
備註	請於評語欄內敘述實習學生具體表現與改進建議，俾利作為未來實習改進參考。		

## 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習成績表

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

項次	學號	姓名	實習機構成績 (70%)	輔導老師成(30%)		總分	備註
				實習輔導 (10%)	實習報告 (20%)		
輔導老師簽名				系主任簽章			

備註：請系/學位學程依實際實習需求，進行成績比例分配

中 華 民 國    ○    年    ○    月    ○    日

## 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習合格證明書

茲 證明台南應用科技大學室內設計系學生○○○，民國 年 月 日生，身分證字號 ，於民國 年 月 日至民國 年 月 日期間在（機構名稱） 實習，擔任 ○○○ 職務，並參與本系定期返校座談和研習活動，共計○○○小時。

特此證明

實習機構主管： (簽章)

實習機構戳章：

室內設計系主任： (簽章)

室內設計系戳章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

# 台南應用科技大學室內設計系校外實習

## 學生實習滿意度調查表

### 壹、基本資料

一、性別：男 女

二、填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、就讀科系：室內設計系

四、實習課程類別：暑期課程 學期課程 學年課程 海外實習課程

五、參與實習課的年級〈下列三個選項選擇一題勾選〉

〈1〉暑期實習：一年級升二年級 二年級升三年級 三年級升四年級

〈2〉學期實習：一年級上一年級下二年級上二年級下三年級上三年級下四年級上

〈3〉學年實習：一年級 二年級 三年級 四年級

六、實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、實習時數：\_\_\_\_\_小時

### 貳、實習機構

一、實習機構名稱：\_\_\_\_\_

二、實習機構地址：\_\_\_\_\_

三、實習所擔任之職務名稱：\_\_\_\_\_

~下一頁~



# 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習 實習輔導及訪視滿意度調查表

## 壹、基本資料

- 一、 性別：男 女
- 二、 填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
- 三、 就讀科系：室內設計系
- 四、 實習課程類別：暑期課程 學期課程 學年課程 海外實習課程
- 五、 參與實習課的年級〈下列三個選項選擇一題勾選〉
- 〈1〉暑期實習：一年級升二年級 二年級升三年級 三年級升四年級
- 〈2〉學期實習：一年級上一年級下二年級上二年級下三年級上三年級下四年級上
- 〈3〉學年實習：一年級 二年級 三年級 四年級
- 六、 實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
- 七、 實習時數：\_\_\_\_\_小時

## 貳、實習機構

- 一、實習機構名稱：\_\_\_\_\_
- 二、實習機構地址：\_\_\_\_\_
- 三、實習所擔任之職務名稱：\_\_\_\_\_

## 參、實習輔導及訪視滿意度調查表

題 項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>				
2. 對於本校實習輔導教師提供之協助，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				
3. 對於實習期間輔導教師訪視次數及協助，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				
4. 對於學校實習制度的行政配套措施，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				
5. 對於學校與實習機構實習期間的合作協調方式，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				
6. 實習計畫書規劃內容對於提升學生的專業素養，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				
7. 校外實習課程對於培養產業所需人力的助益，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				
8. 整體而言，對於學生校外實習輔導及訪視方式，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>				

## 肆、其他建議

---



---

# 台南應用科技大學室內設計系校外實習 機構滿意度調查表

敬愛的企業先進：您好。

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。希望藉由本問卷調查，瞭解貴部門對本校學生的實習期間的表現，透過您的回饋與建議，檢視並適時調整教學與課程設計方向，以提升學生的就業競爭力。問卷僅供本校實習課程修正及成效統計分析之用，對外絕對保密，敬請安心填寫。請惠予撥冗填答，您的意見是我們實習課程完善的重要依據。

敬祝 順頌商祺！

台南應用科技大學室內設計系敬啟

實習機構填表資訊				
公司名稱				
填表人單位	填表人職稱		填表人姓名	
實習學生就讀系所	實習學生姓名			

題 項		非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
-----	--	-----------	---------	---------	----------	------------

## 一、實習學生滿意度

(1) 您對實習學生的工作態度感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(2) 您對實習學生具備的專業知識與技術，符合工作需求感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(3) 您對實習學生工作穩定度或抗壓性感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(4) 您對實習學生主動學習意願及配合度感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(5) 您對實習學生出勤狀況感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(6) 您對實習學生發掘及解決問題之能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(7) 本校實習學生與部門內的同仁相處融洽，工作氣氛和諧。	<input type="checkbox"/>				
(8) 實習學生對於部門交辦的實習工作能順利完成。	<input type="checkbox"/>				
(9) 整體而言，貴部門對本校校外實習學生感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
(10) 貴部門將來若有職缺機會，願意提供本校實習學生留任。	<input type="checkbox"/>				

## 二、其他及建議

(11) 您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？

---

(12) 您認為本校實習學生值得肯定的優點。

---

(13) 本學期貴部門輔導之台南應用科技大學校外實習學生值得分享之案例。

---

～謝謝您的填答～

# 台南應用科技大學室內設計系學生校外實習 機構滿意度調查表

敬愛的企業先進：您好。

為培育本校學生熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，並發揮敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，特別開設學生校外實習課程。感謝貴機構對本校實習課程的支持，在執行學生校外實習後，我們期望得知在課程方向與做法上還有那些需要改進的地方，您的意見是我們改善的重要參考指標，尚祈您不吝指教！

台南應用科技大學室內設計系 敬啟

## 壹、基本資料

一、實習機構名稱：\_\_\_\_\_（國內 國外 港澳大陸）

二、\_\_\_\_\_學年度上學期 下學期 課程名稱：\_\_\_\_\_

三、實習課程類別：暑期實習 學期實習 學年實習

四、本校實習學生人數：\_\_\_\_\_人

## 貳、實習滿意度調查

一、您認為本校的校外實習課程，在增進同學就業能力與機會上是否有幫助？

非常有幫助 有幫助 不知道 沒幫助 非常沒幫助

二、整體而言，您對本校實習課程規劃，滿意程度為何？

非常滿意 滿意 不知道 不滿意 非常不滿意

二、整體而言，您對本校同學在實習過程中的表現，滿意程度為何？

非常滿意 滿意 不知道 不滿意 非常不滿意

三、整體而言，您認為本校學生在實習過程中的專業能力，是否能滿足未來工作所需？

能滿足 不能滿足(請續答下面選項)

您認為應加強的地方為(可複選)：

工作態度 穩定度及抗壓性 團隊合作能力 遵守專業倫理

學習意願及可塑性 創新能力 表達溝通能力 發掘及解決問題能力

專業知識與技術 基礎電腦應用技能 外語能力 能將理論應用到實務

其他：\_\_\_\_\_

四、整體而言，您對本校學生在實習的學習態度，是否滿意？

滿意 不滿意(請續答下面選項)

您認為最不滿意的地方為(可複選)：

經常遲到早退 交待的工作沒有回報 對老板不禮貌

儀容不整就來上班 和同事吵架 斤斤計較工作量

其他：\_\_\_\_\_

五、您認為校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？學期 學年 3. 暑期

六、您認為校外實習課程合適辦理年級為？一年級 二年級 三年級 四年級

七、您認為本校或貴單位在執行校外實習的過程中，有那些您覺得需要再配合的地方？

八、其他建議：

台南應用科技大學室內設計系學生校外實習  
學生未來任職該實習領域意願調查統計

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 學生未來任職該實習領域意願調查(含結果分析、運用及改善情形)
- 請配合表 16(1) 「學生實習滿意度調查表」-參、實習滿意度調查(17)填答內容進行統計分析、運用及進行改善。

輔導老師	系主任	會議日期

# 台南應用科技大學 室內設計系

## 學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號： \_\_\_\_\_

系 所		班 級	
姓 名		學 號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
轉換實習機構 或終止校外實習 原因	學生簽名： _____		
輔導老師輔導意見 及建議處理方式 (檢討與評估)	<p>輔導意見：</p> <p><input type="checkbox"/>留任原機構：<input type="checkbox"/>原部門 <input type="checkbox"/>轉調其他部門</p> <p><input type="checkbox"/>轉換實習機構：新實習機構名稱： _____</p> <p><input type="checkbox"/>終止實習 <input type="checkbox"/>其他： _____</p>		
系級校外實習 委員會審議	<p>本案經____年____月____日____學年度第____次系級校外實習委員會審查</p> <p>審查結果：<input type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>		
備 註	<p>1. 轉換實習機構與終止校外實習若為學生個人因素，視情節簽報懲處。</p> <p>2. 缺曠達四週或終止校外實習，不予核計實習成績。</p> <p>3. 學生轉換實習機構時，須確認新實習機構同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習機構離職。</p>		
輔導老師(簽章)		系所主任(簽章)	

台南應用科技大學室內設計系學生校外實習

不適應通報、輔導、轉介紀錄表

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習學生	輔導老師	系主任

台南應用科技大學室內設計系學生校外實習申訴、輔導紀錄表

實習廠商		實習學生系別	系
實習部門		實習學生姓名	
實習部門 電話		實習學生學號	
實習學生 電話		申訴日期	年 月 日
實習 狀況 事項 摘要	<p><b>一、實習情形及工作表現：</b></p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p><b>二、實習學生生活現況：</b></p> <p>實習學生對生活現況的滿意程度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>		<p><b>三、實習部門帶領實習學生的業師資料：</b></p> <p>姓名： 職稱： 年資：</p> <p><b>四、實習學生工作內容、狀況：</b></p>
申訴內容			
輔導摘要			
輔導教師 簽章		系主任簽章	

說明：

- 1.請詳實填寫輔導記錄、務必持續追蹤。
- 2.表格如不敷使用，請自行增加。