

台南應用科技大學財金系專題製作口試及審核時間流程表(114 學年度第 2 學期)

製表日期：115.1.14

順序	階段任務	時間	負責單位	說明
1	領取「專題製作資料檢核表」	4/8(三)~4/10(五)	各組組長	至系辦領取「 專題製作資料檢核表 」，以便進行各項資料審核簽名。
2	專題初審	4/13(一)~4/17(五)	各組同學	1.於「專題複審」前 2 週送初審資料。 2.將專題內容格式送指導老師及系辦審查專題格式、參考文獻等撰寫方式。 3.簽署「 專題製作資料檢核表 」 (第 1 次) 。
3	初審後修改內容	4/18(六)~4/24(五)	各組同學	針對初審提出之專題內容及格式修正。
4	專題複審	4/27(一)~5/1(五)	各組同學	修正後，將專題送請指導老師審核，並簽署「 專題製作資料檢核表 」 (第 2 次) 。
5	複審後修改內容	5/2(六)~5/5(二)	各組同學	針對複審提出之專題內容及格式修正。
6	專題三審	5/6(三)~5/13(三)	各組同學	修正後，將專題送請指導老師審核，並簽署「 專題製作資料檢核表 」 (第 3 次) 。
7	領取專題期末報告初審表	5/14(四)~ 5/20(三)	各組同學	1. 專題三審 專題格式 完全修正無誤後 ，方能領取「 專題期末報告初審表 」。 2.指導老師簽核「 專題期末報告初審表 」後，請於 5/20(三) 前送至系上，方能參加口試抽籤。
8	口試名單	5/20(三)	系辦	口試名單彙總
9	繳交專題口試資料及抽籤	5/22(五) 中午 12：30	系辦	1. 5/22(五) 中午 12：00 前請繳交「 專題完整版 」書面報告 1 份 (含電子檔， 雙面 列印，格式依系網規定)及「 專題製作資料檢核表 」及「 專題期末報告初審表 」，未如期繳交之組別， 不得 參加抽籤。 2.各組抽籤。
10	專題口試資料初審	5/25(一)	專題召集老師	系上於 5/25(一) 將各組專題期末報告送至口試老師審閱。
11	專題口試	6/1(一)	召集老師	專題口試，時程安排請見(註一)，並於口試結束 6/9(一) 公佈口試結果。
12	通過			6/3(三) 公佈專題口試成績
	繳交專題論文	6/12(五)前	第一次通過者	1.口試結束後，請修正內容，將專題內容送請指導老師審核，並簽署「 專題製作資料檢核表 」。 2.6/10(三)領取「 評審委員審定書 」。 3.繳交專題期末報告 1 份 (含評審委員審定書，雙面印刷，格式請見系網)及報告書、 發表簡報檔 電子檔(光碟，封面請書寫題目與作者)至系辦。
13	不通過			6/3(三) 公佈專題口試成績
	繳交第二次口試資料	6/10(三)前	各組同學	需第二次口試者，請各組將專題期末書面報告 1 份 (含電子檔， 雙面 列印，格式依系網規定)送至召集老師。再由系上安排口試時程。
	專題口試資料審閱	6/11(四)	專題召集老師	系上於 6/11(四) 將各組專題資料送至口試老師審閱。
	專題第二次口試	6/15(一)	專題召集老師	專題口試，並於口試結束當天可知是否通過口試。並於當天公佈二次口試成績。若仍無法通過，即列重修。
14	繳交專題論文	6/22(一)前	第二次通過者	繳交專題期末報告(規範同上)。

註一：第一次口試時程，先由各組憑指導老師簽名後註一：第一次口試時程，先由各組憑指導老師簽名後之「**專題研究口頭報告同意書**」後，由召集人排定時間表。第二次口試時程，口試前一天排定公告。