

台南應用科技大學開源節流實施要點

民國115年05月28日行政會議通過

一、台南應用科技大學(以下簡稱本校)為求校務永續發展，推動各單位力行開源節流，訂定本校開源節流實施要點(以下簡稱本要點)。

二、執行單位：本校各行政單位及教學單位。

三、開源措施：

- (一)增加學雜費收入：強化辦學特色，透過宣傳行銷積極招生，拓展生源，提升註冊率；落實學生預警與輔導機制以降低休退學人數，並機動調整系所招生策略與開設跨領域學程，以鞏固生源。
- (二)增加推廣教育收入：配合政府政策、產業趨勢，並融入本校特色，開設各類推廣教育課程。
- (三)增加產學合作收入：根據產業需求與本校相關校務發展及系所發展，組織團隊撰寫計畫，積極爭取產學合作。
- (四)爭取政府單位補助計畫：整合本校各項資源，積極撰寫計畫爭取教育部及其他政府機關各項計畫之補助經費。
- (五)增加場地設備管理收入：提高各單位場地出租率及訂定合理的管理及收費標準，增加使用率，並積極推動校內閒置空間之活化招商或產學共建營運，提升校內場地設備管理收益。
- (六)增加受贈收入：精進募款策略，推動各項勸募活動，主動積極對校友、企業及社會人士募款，建立穩定的受贈收入經費來源，充盈財源。
- (七)增加利息收入：妥善評估定期存款利率，靈活資金調度，分散風險機動調整，增加銀行存款利息收入。
- (八)其他開源措施。

四、節流措施：

(一)人事經費：

- 1. 定期檢討各單位之合理配置員額，以精簡人力，擷節人事費。
- 2. 配合校務發展，適度調整組織架構，定期檢討各行政單位業務功能，減少不必要之組別、中心，加速推動行政業務數位化與無紙化，鼓勵人力跨單位支援，並依本校重點特色及招生情形檢討學術單位整併或停招，以減少人事費用負擔。
- 3. 加班費：鼓勵於規定期限內補休完畢為原則。

(二)節約能源：

- 1. 積極爭取節能專案補助經費，以充實及改善相關設施，節省經費支出並達到節能之效益。
- 2. 節約水、電、油、瓦斯及電信費用支出。

3. 辦公室、研究室、教室(含專業教室)冷氣溫度設定於26-28度為原則。
4. 節約飲水機用水、節電。
5. 加強資源回收。
6. 學生宿舍冷氣設備，採使用者付費方式，避免電力浪費。
7. 逐步汰換舊式燈具、冷氣，改用節能省電型。

(三)工程與財物採購：各單位新購財物與工程設計，應審慎評估整體成本效益與後續維護費用，均應秉持節支原則辦理，適時調查各單位業務之大宗採購需求，相同採購標的宜合併辦理，以達以量制價之目的。

(四)資源整合與共享：

1. 統籌管理各單位相關設備需求並進行評估，避免重複購置浪費資源。
圖書及視聽資料、電腦軟硬體設備由圖書與資訊中心統籌規劃辦理。
2. 設備與教室等資源，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。
3. 各單位經管堪用之財物已無使用需求者，應於校內公開徵詢需求單位或經由保管組轉介辦理移撥，以達物盡其用及資源分享之利。

五、前二點開源暨節流措施由權責單位統籌該項業務，定期追蹤執行情形。為落實推動，得由校長指定人選，召集相關單位定期檢討各項指標達成率；每學年度決算後由會計室函請填列執行成效及改善措施，陳請校長核定後，提行政會議報告。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。